

한국식품산업클러스터진흥원

2023년 제3차 직원(정규직) 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 5월 15일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

1 모집분야 및 인원

(1) 정규직: 3명

(단위: 명)

직 급	채용분야	채용 예정인원	일반경쟁	제한경쟁
5급	일반행정	1	1	-
	식품생산·개발	2	2	-
합 계		3	3	0

- 채용 분야별 **중복지원**은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

2 근로조건

구 분	세부내용
수습기간	• 임용일로부터 3개월(정규직) * 수습평가 후 면직 가능
보수수준	• 진흥원 「보수규정」 및 「보수규정시행규칙」에 따라 결정
근무시간	• 주 5일 주 40시간 근무, 유연근무제 가능
복리후생	• 4대 보험, 단체보험, 기타복지비 등
근무장소	• 전북 익산
직무배치	• 전형 구분에도 불구하고 최종 합격한 임용자의 경우 사업·업무역량 습득 등의 목적으로 순환배치 근무할 수 있음

3

지원 자격

- 지원자격 기준은 지원 접수마감일 기준으로 합니다.
- 채용 분야별 ‘능력단위’, ‘직무내용’, ‘필요지식’, ‘필요기술’ 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

3-1. 공통자격

1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자
 - ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 - ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

3-2. 직급별 자격

구 분	채용기준
5급	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 전문학사 학위 취득 후 2년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자 - 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 동등한 자격이라 함은 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 동등한 학위를 인정받아 증명한 경우로 한함

4

채용분야별 수행예정업무

구분	채용분야	예정업무
5급	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 식품기업 지원사업 기획 및 운영 • 국가식품클러스터 입주기업 교류 증진 업무 등
	식품생산·개발	<ul style="list-style-type: none"> • 국내식품기업 기술 개발 지원사업 운영 및 관리 • GMP 및 HACCP 인증 운영 관리 • 식품(일반, 건강기능) 생산지원 및 제조설비 운용 • 소스 소재, 레시피 개발 및 생산 제조설비 운용

5

전형절차

구 분	서류전형(15배수)	필기전형(5배수)	면접전형(1배수)
정규직 (5급)	➤ ❶ 자격요건 적격여부 ❷ 정량평가(60) ❸ 정성평가(40)	➤ ❶ 인성검사 ❷ 직업기초능력평가 ❸ 직무적합논술평가	➤ ❶ 직무면접(40) ❷ 경험행동면접(60)

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

5-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지(https://foodpolis.recruition.kr) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문 의 처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(070-7178-8347)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

5-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원						
평가기준	<p>1. 자격기준: ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부</p> <p>2. 불성실작성자 선별: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리</p> <p>☞ 불성실 작성 기준</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우</p> <p>② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우</p> <p>③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우</p> <p>④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우</p> </div> <p>3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th><th style="text-align: center;">평가항목 및 배점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">정량평가(60)</td><td>교육사항(20), 자격사항(20), 경력사항(20)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">정성평가(40)</td><td>자기소개서(20), 직무수행계획서(20)</td></tr> </tbody> </table>	구 분	평가항목 및 배점	정량평가(60)	교육사항(20), 자격사항(20), 경력사항(20)	정성평가(40)	자기소개서(20), 직무수행계획서(20)
구 분	평가항목 및 배점						
정량평가(60)	교육사항(20), 자격사항(20), 경력사항(20)						
정성평가(40)	자기소개서(20), 직무수행계획서(20)						
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 15배수 이내 선발						
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리						
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조						

5-3. 필기전형

평가대상	서류전형 합격자	
평가장소	서류전형 합격자 발표 시 별도안내 예정	
평가방법	인성검사, 직업기초능력평가, 직무적합논술평가	
평가항목	1단계 평가	인성검사 적격여부
	【인성검사】 ① 진단요소: 근면성, 책임감, 협동성, 자주성, 지도력, 준법성, 감정, 정서, 집중력 ② 시험시간: 210문항 내외/30분	
	2단계 평가	직업기초능력평가(50%) + 직무적합논술평가(50%)
	【직업기초능력평가】 ① 출제영역: 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 ② 시험시간: 50문항/50분 【직무적합논술평가】 ① 출제영역: 식품산업 관련 국내외 기술동향, 법령, 시사 등 ② 평가시간: 2문항 / 90분 ③ 평가항목: 내용이해도(25), 전문지식과 응용능력(25) 논리구성(25), 표현력(25)	
합격기준	1단계 평가	인성검사 적합자 * 응답신뢰도가 50%이상이며, 세부항목(9개) 중 과락점수(40점 미만)가 2개 미만인 자
	2단계 평가	직업기초능력평가(50%), 직무적합논술평가(50%) 점수에 우대가점을 합산한 총점이 40점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 * 직업기초능력평가 및 직무적합논술평가 점수(백점 만점기준)에 가점을 합산한 총득점이 각각 40점 미만일 경우 과락 처리
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자 순으로 합격 처리	
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조	

5-4. 면접전형

평가대상	필기전형 합격자 중 증빙서류 온라인 등록을 완료한 자
평가장소	진흥원 본관 예정
운영방법	블라인드면접으로 시행하며, 직무 및 경험행동면접 같은 날 실시
평가방법	직무면접(40%), 경험행동면접(60%)
평가항목	직무면접
	【집단토론면접】 ❶ 평가항목: 효과적 의사소통(10), 팀워크(10), 전문성(20) ❷ 평가시간: 총 60분(검토 20분, 토론 20분, 질의응답 20분) ❸ 기타사항: 당일 면접인원이 1인일 경우 발표로 전환 예정
	경험행동면접 ❶ 평가항목: 소통과 협력(15), 공공성(15), 주도적 실행(15), 목표지향성(15) ❷ 평가시간: 10분 ❸ 평가방법: 개인별 구조화 면접 실시
합격기준	직무 및 경험행동면접 점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.필기전형 고득점자, 3.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조

6

우대가점

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점을 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며, 최대 10%(10점)까지 부여
- 우대사항은 입사지원마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효해야함
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
 - ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

6-1. 적용대상

① 사회형평 우대가점

대 상 자	정 의
취업지원대상자	▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조 등에 따른 취업지원대상자
장애인	▪ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 ◦ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
기초생활수급자	▪ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)
북한이탈주민	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족	▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	▪ 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
고 졸	▪ 최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자(대학 중퇴자 포함), 단, 대학 재학·휴학 중인 자는 제외함

② 선택 우대가점

대 상 자	정 의
비수도권 지역인재	▪ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)을 근거로 최종 졸업학교(학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)
청 년	▪ 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람
식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자	▪ 공고마감일 기준 2년 이내의 한국식품산업클러스터진흥원 체험형 인턴 (우수)수료자

6-2. 전형별 가점적용

구 분		단계별 적용여부			비 고
		서류	필기	면접	
사회형평 채용가점	취업지원대상자	○	○	○	서류·필기전형 만점의 5점 또는 10점
	장애인	○	○	○	서류·필기전형 만점의 5점
	기초생활수급자	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	북한이탈주민	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	다문화가족	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	경력단절여성	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	고 졸	○	-	-	서류전형 만점의 2점
선택가점	비수도권 지역인재	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	청 년	○	-	-	서류전형 만점의 2점
	식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료	○	-	-	(수료) 서류전형 만점의 2점 (우수수료) 서류전형 만점의 3점

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

7

채용일정

* 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

구 분	일 정	주요내용
공고 및 원서접수	5.15.(월) ~ 6.5.(월) 17시 까지	• 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	6.9.(금)	• 심사위원 평가 후 최종집계
서류전형 합격자 발표	6.15.(목)	• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	6.15.(목) ~ 6.17.(토)	• 합격자 발표일로부터 3일
필기전형	6.24.(토)	• 필기시험장소 추후 안내
필기전형 합격자 발표	6.28.(수)	• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	6.28.(수) ~ 6.30.(금)	• 합격자 발표일로부터 3일
면접전형	7.6.(목)	• 장소: 진흥원 예정, 증빙서류: 원본 제출
인사·점검위원회	7.13.(목), 7.17.(월)	• 채용전형점검 및 채용결과심의·의결
최종합격자발표	7.20.(목)	• 채용홈페이지 개별안내
이의신청	7.20.(목) ~ 7.22.(토)	• 최종합격자 발표일로부터 3일
임용예정일	8.1.(화)	• 교육 후 8.4.字 부서배치 예정

8

제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 ‘발급유효기간’을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류등록 기간 내에 제출서류를 등록할 수 있도록 사전준비 바라며, 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일까지 제출해주시기 바랍니다.

미등록처리	기한 내 증빙서류 미제출자는 면접전형 응시 불가
등록방법	1차: 입사지원서 작성한 모든 내용을 기준으로 스캔 후 온라인 제출 2차: 면접 당일까지 증빙서류 원본 제출
등 록 처	채용홈페이지: https://foodpolis.recruiton.kr
사실확인	제출된 증빙서류 확인 결과 오 입력 등에 따라 응시자가 지원서에 입력한 정보 식별이 불가하거나 제출하지 않은 경우 최종합격자에서 제외

구분	제출 대상	제출서류	비고
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서	-
		자기소개서	-
		개인정보수집활용 동의서	(전자서명 가능)
	(해당자) 우대사항 가점	취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서	공고일 이후 발급분
		장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서	
		기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)	
		북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	
		다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 또는 국적 취득사실증명서	
		경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제 활동 없음을 증빙), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출산, 육아 증빙)	기한 없음
		고졸: 고등학교 졸업증명서	
		비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서	
		청년: 주민등록 등본 또는 초본	
		식품진흥원 체험형 인턴 수료: 식품진흥원 체험형 인턴 수료증	
증빙서류 등록 (온라인)	해당자	주민등록 초본: 개명사항 포함,(남성의 경우 병역사항포함)	기한 없음
		재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	공고일 이후 발급분
		4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행	
		졸업증명서: 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서	기한 없음
		경력증명서 - 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ※ 경력은 응시자격 취득일 기준일로부터 산정	
		성적증명서: - 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적 증명서 또는 직업교육 수료증 - 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적 증명서 모두 제출	
		면허·자격증: 직무관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항	

* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

9

전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	‘이의제기신청서’ 양식에 따라 작성하여 담당자 메일(hrfoodpolis@naver.com)로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미 제시 할 경우 ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

10

예비합격제도 운영

운영방법	① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여 * ‘적격자’: 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자 ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보
------	---

11-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 ‘직무능력중심 블라인드 채용’을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

11-2. 입사 지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사 지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 ‘불일치’ 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

11-3. 필기 및 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료하여야하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.
- ③ 장애인의 경우 필기시험 5일전까지 사전요청 시 편의제공(별도 시험실 운영, 답안지 대리 마킹, 확대문제지 제공 등)이 가능합니다.

11-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 채용신체검사 부적격 판명에 따른 결격사유 발생될 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 임용된 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적 평가에 의거 고용계약 계속 여부를 결정합니다.
- ⑤ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.
- ⑥ 임용 후 배정된 업무분장에 따라 수행업무는 상이할 수 있습니다.

11-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 ‘청구서’ 양식을 작성하여 이메일 (zzun6213@foodpolis.kr)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

11-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

11-7. 코로나19 관련 주의사항 ※ 정부의 코로나19 방역지침 변경 시 검토하여 추진

- ① 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ② 시험당일 코로나19 예방을 위하여 발열 체크, 손 소독 등 실시로 입실 시간이 다소 소요될 것을 예상하여 미리 도착해 주시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 당일 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 방역관리 운영 하에 시험 전형이 운영됩니다.
- ④ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ⑤ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 채용 일정 연기 등 변경가능성이 있으며, 지원자는 건강에 각별히 신경써주시기 바랍니다.

11-8. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지(<https://foodpolis.recruiton.kr/-채용문의-QnA>)

2023. 5. 15.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 일반행정(5급) 】

구 분	정규직(5급)		채용분야	일반행정
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자 관리, 프로젝트 인적자원관리, 프로젝트 일정관리, 프로젝트 원가관리, 프로젝트 리스크관리, 프로젝트 품질관리, 프로젝트 의사소통관리 ○ (경영기획) 사업환경 분석, 신규사업 기획, 사업별 투자 관리, 예산 관리, 경영실적 분석, 경영 리스크 관리, 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 문서작성 및 문서관리, 데이터관리, 사무자동화관리운용, 사무행정회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 식품기업 지원사업(공고, 평가, 협약, 사업비 지급 등) 운영 및 관리 ○ 국내 식품기업 성장을 위한 신규사업 기획·발굴 ○ 국가식품클러스터 입주기업 활성화 및 교류 증진을 위한 업무 수행 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리는 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (경영기획) 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (사무행정) 사무행정은 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운용, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등			
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 컴퓨터활용능력			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 인적·물적 자원 조달 가능성 검토기준 ○ 예산편성지침 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 법, 행정 관련 기초지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심성공요소 도출 기법 ○ 사업기획서 및 비즈니스문서 작성 기술 ○ 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술 ○ 사업기획력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 식품생산·개발(5급) 】

구 분	정규직(5급)		채용분야	식품생산·개발
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공 10. 식품가공연구개발
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 소스산업화
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리 03. 프로젝트 이해관계자관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (건강기능식품제조가공) 01. 수용성 추출 농축액 제조, 09. 건강기능식품가공 생산관리 10. 건강기능식품가공 위생관리, 11. 건강기능식품가공 안전관리, 12. 건조분말 제조, 13. 추출·분해 분말 제조, 14. 고체·액상 발효물 제조, 15. 분말·과립 제조 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리 ○ (소스산업화) 01. 추출 및 농축액 제조·가공, 02. 액상소스류 제조·가공, 03. 유화제품 (드레싱 및 크림류 등) 제조 가공, 04. 포장 및 후살균 공정 관리·운영, 05. 식품 생산관리, 06. 식품 품질관리, 07. HACCP 운영관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내식품기업 기술 개발 지원사업 운영 및 관리 등 ○ GMP 및 HACCP 인증 운영 관리 ○ 소스 소재, 레시피 개발 및 생산 제조설비 운용 ○ 식품(일반, 건강기능) 생산지원 및 제조설비 운용 (추출·농축, 건조·분쇄) 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리는 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (공정관리) 생산 및 제조 현장에서 고객만족을 위한 품질, 원가, 납기를 만족시키기 위해 자원 투입부터 제품 산출까지의 과정을 효율적인 방법으로 계획(planning) 하고 절차에 따라 처리(expediting) 하는 업무 ○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 원료를 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장이 요구하는 식품을 개발하기 위해 제품분석과 상품화 기술을 적용한 신제품 개발 계획 수립, 시제품 공정 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품 생산기술을 필요한 고객에게 이관하는 업무 ○ (소스산업화) 전문생산기술과 품질분석시스템 구축을 통해 업체들의 신제품 개발에서부터 제품 생산까지 소스 상품화 과정 등 전체적인 기술 지원업무 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등 			
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질관리기술사, 품질경영(관리)기사, 품질경영(관리)산업기사, 공장관리기술사 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품보관방법 ○ 위생관리기준서 ○ GMP 4대 기준서 ○ 제조관리기준서 ○ 원료규격조건 및 원료특성 ○ 가열에 의한 식품 변화 ○ 체형별 원료 품질 기준 ○ 수용성 추출 농축액 원료 품질기준 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 생산관리 관련 지식 ○ 가공특성 및 안전성 ○ 미생물 제어 ○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정 ○ 제조방법에 따른 단위공정 ○ 원재료의 특성에 관한 지식 ○ 혼합 및 살균공정에 관한 지식 ○ 공정 및 설비의 특성 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발효조작기술 ○ 혼합기 조작기술 ○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술 ○ 추출기 조작기술 ○ 공정관리 능력 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고온고압 살균 능력 ○ 위생설비 운영 능력 ○ 라인 운영능력 ○ 생산설비 관리 기술 ○ 유틸리티 운용 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기개발 추구 의지 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 시간 및 규정 준수 ○ 소신있는 태도 ○ 법규 및 규정 준수 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고 ○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 업무협조 태도 ○ 책임감 있고 정확한 업무처리 태도
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	