

## 한국식품산업클러스터진흥원

# 2024년 제3차 직원(계약직) 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 『식품산업 혁신 성장의 메카』로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 4월 2일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

## 1 모집분야 및 인원

○ 계약직: 2명

(단위: 명)

구 분	채용분야		채용직급	채용 예정인원	계약기간
육아휴직대체*	고령친화식품산업		계약직 나~다급	1	~'25.1.21.
사업계약직**	기술지원/ 사업관리	기능성식품소재 활용지원	계약직 다급	1	~'25.12.31.
합 계				2	

\* 휴직기간 변경에 따라 근무기간은 변경(연장, 조기종료 등) 될 수 있음

\*\* 해당사업 업무수행을 위한 인력으로 사업기간에 따라 계약기간 변경 될 수 있음

• 채용 분야별 지원 시 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

## 2 근로조건

구 분	세부내용				
보수수준	• 진흥원 「보수규정」 및 「보수규정시행규칙」에 따라 결정				
	구 분	직 급	보수수준 (단위: 천원)		비 고
	계 약 직	계약직 나급	월봉	2,450	기타수당 (가족수당, 시간외근무 등) 별도지급
		계약직 다급		2,200	
근무시간	• 주 5일, 주 40시간 근무				
복리후생	• 4대 보험, 단체보험 등				
근무장소	• 전북 익산 (국가식품클러스터 內 한국식품산업클러스터진흥원)				

## 3

## 지원 자격

- 지원자격 기준은 지원 접수마감일 기준으로 합니다.
- 채용 분야별 ‘능력단위’, ‘직무내용’, ‘필요지식’, ‘필요기술’ 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

## 3-1. 자격요건

구 분	내 용
공통자격	1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자 2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ㉢ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ㉣ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

## 3-2. 직급별 자격

구 분	채용기준
계약직 나급	- 석사학위 취득자(2개월 이내 예정자 포함) - 학사학위 취득 후 2년 - 전문 학사학위 취득 후 4년 - 고등학교 졸업 후 6년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자
계약직 다급	- 학사학위 취득자(학사 졸업 예정자 포함) - 전문 학사학위 취득 후 2년 - 고등학교 졸업 후 4년 이상의 관련 분야 실무경력을 가진 자

※ 동등한 자격이라 함은 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 동등한 학위를 인정받아 증명한 경우로 한함

## 4

## 채용분야별 수행예정업무

- 채용분야별 세부 수행예정업무는 직무기술서를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

구 분	채용분야	예정업무
육아휴직 대체계약직	고령친화식품산업	• 고령친화식품산업 지원사업 수행 및 운영 등
사업계약직	기능성식품소재활용지원	• 기능성식품소재활용 지원사업 수행 및 협의체 관리 등

## 5

## 전형절차

구 분	서류전형 (5배수)	면접전형 (1배수)
계약직	❶ 자격요건 적격여부 검토 ❷ 정량(교육/자격/경력)평가(60) ❸ 정성(자기소개서/직무수행계획서)평가(40)	• 경험행동면접(100)

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 ‘심사기준’, ‘작성요령’을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

## 5-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지( <a href="https://foodpolis.recruiter.co.kr">https://foodpolis.recruiter.co.kr</a> ) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문의처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(063-720-0713)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영(점심시간 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원 한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 5-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원																			
평가기준	<div>1. 자격기준: ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부</div> <div>2. 불성실작성자 선별: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리</div> <div><div>☞ 불성실 작성 기준</div><div><div>① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우</div><div>② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우</div><div>③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우</div><div>④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우</div></div></div> <div>3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가</div> <table><tr><th rowspan="2">채용전형</th><th rowspan="2">합계</th><th colspan="3">정 량 평 가</th><th colspan="2">정 성 평 가</th></tr><tr><th>교육사항</th><th>자격사항</th><th>경력사항</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr><tr><td>계약직</td><td>100</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr></table>	채용전형	합계	정 량 평 가			정 성 평 가		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서	계약직	100	20	20	20	20	20
채용전형	합계			정 량 평 가			정 성 평 가													
		교육사항	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서														
계약직	100	20	20	20	20	20														
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 5배수 이내 선발																			
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리																			
우대가점	‘6. 우대가점’ 참조																			

## 5-3. 면접전형

평가대상	서류전형 합격자 중 증빙서류 제출을 완료한 자
평가장소	식품진흥원 본관
운영방법	블라인드면접 시행
평가방법	경험행동면접(100%)
평가항목	<p><b>경험행동면접</b></p> <p>❶ 평가항목: 소통과 협력(25), 공공성(25), 주도적 실행(25), 목표지향성(25)</p> <p>❷ 평가시간: 10분</p> <p>❸ 평가방법: 개인별 구조화 면접 실시</p>
합격기준	전형별 면접 점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1.취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	'6. 우대가점' 참조

- 사회형평 우대가점과 선택 우대가점을 각각 가장 유리한 1개의 가산점수를 적용하여 합산하며, 최대 10%(10점)까지 부여
- 우대사항은 입사지원마감일 및 임용예정일 기준 모두 유효해야함
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
  - ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

## 6-1. 적용대상

### ① 사회형평 우대가점

구 분	주요내용
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장 애 인	「장애인복지법 시행령」 제2조 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(자녀 포함)
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민
다문화가족자녀	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성
고 졸	최종 졸업학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자(대학 중퇴자 포함), * 대학 재학·휴학 중인 자 포함 (졸업유예자 미포함)

### ② 선택 우대가점

구 분	주요내용
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 최종 졸업학교 (학사이하 기준)의 소재지가 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 학교 졸업(예정자)
청 년	「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만15세부터 34세 이하인 사람
식품진흥원 체험형 청년인턴 (우수)수료자	공고마감일 기준 2년 이내의 한국식품산업클러스터진흥원 체험형 청년인턴 (우수)수료자

## 6-2. 전형별 가점적용

구 분		단계별 적용여부		비 고
		서류	면접	
사회형평 채용가점	취업지원대상자	○	○	전형별 만점의 5점 또는 10점
	장애인	○	○	서류·면접전형 만점의 5점
	기초생활수급자	○	—	서류전형 만점의 2점
	북한이탈주민	○	—	서류전형 만점의 2점
	다문화가족자녀	○	—	서류전형 만점의 2점
	경력단절여성	○	—	서류전형 만점의 2점
	고졸	○	—	서류전형 만점의 2점
선택가점	비수도권지역인재	○	—	서류전형 만점의 2점
	청년*	○	—	서류전형 만점의 2점
	식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료	○	—	(수료) 서류전형 만점의 2점 (우수수료) 서류전형 만점의 3점

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

## 7

## 채용일정

\* 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

구 분	일 정	주요내용
공고 및 원서접수	4.2.(화) ~ 4.16.(화) 16시 까지	• 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	4.18.(목)	• 심사위원 평가 후 최종집계
서류전형 합격자 발표	4.19.(금)	• 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	4.19.(금) ~ 4.21.(일)	• 합격자 발표일로부터 3일
면접전형	4.25.(목)	• 장소: 진흥원 예정, 증빙서류: 원본 제출
점검·인사위원회	4.29.(월), 5.1.(수)	• 채용전형점검 및 채용결과심의·의결
최종합격자발표	5.3.(금)	• 채용홈페이지 개별안내
이의신청	5.3.(금) ~ 5.5.(월)	• 최종합격자 발표일로부터 3일
임용예정일	5.13.(월)	

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 ‘발급유효기간’을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류등록 기간 내에 제출서류를 등록할 수 있도록 사전준비 바라며, 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

미등록처리	기한 내 증빙서류 미제출자는 면접전형 응시 불가
등록방법	1차: 입사지원서에 기재한 내용의 모든 증빙서류를 스캔 후 온라인 제출 2차: 면접 당일 1차 제출한 증빙서류 원본 제출
등록처	채용홈페이지: <a href="https://foodpolis.recruiter.co.kr">https://foodpolis.recruiter.co.kr</a>
사실확인	제출된 증빙서류 확인 결과 오 입력 등에 따라 응시자가 지원서에 입력한 정보 식별이 불가하거나 제출하지 않은 경우 최종합격자에서 제외

구분	제출대상	제출서류	발급유효기간
지원서 접수 시 제출 (온라인)	공통	입사지원서	-
		자기소개서, 직무수행계획서	-
		개인정보수집활용 동의서	(전자서명 가능)
서류전형 합격자 증빙서류 등록 (온라인)	필수	주민등록 초본: 개명사항 포함, (남성의 경우 병역사항포함) ※ 주민등록번호 뒷자리 마스킹(블러)처리하여 제출	기한 없음
	지원서 증빙서류 (기재사항 증빙용)	졸업증명서: 본인이 기재한 ‘응시자격’ 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서	
		성적증명서: - 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 - 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적증명서 모두 제출	
		경력증명서 - 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ※ 경력은 응시자격 취득일 기준일로부터 산정	
		면허·자격증: 직무관련 자격·면허 등 입사지원서 기재사항	
		재직증명서: 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	
		4대 보험 자격득실 확인서: 근속기간이 확인가능 사항으로 발행	공고일 이후 발급분
	우대사항 가점 (미제출시 불인정)	취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서	공고일 이후 발급분
		장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서	
		기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서, 가족관계증명서(자녀일 경우)	
		북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서	
		다문화가족: 가족관계증명서 및 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서 또는 국적 취득사실증명서	기한 없음
		경력단절여성: 건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 없음을 증명), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(출산, 육아 증명)	
		고졸: 고등학교 졸업증명서	
		비수도권지역인재: 졸업(예정)증명서	
		청년: 주민등록초본	
		식품진흥원 체험형 인턴 (우수)수료: (우수)수료증	

\* 경력사항은 ‘4대 보험 자격득실확인서’에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 ‘소득금액증명’ 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

## 9

## 전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	‘이의제기신청서’ 양식에 따라 작성하여 담당자 메일(jmbae@foodpolis.kr)로 제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미 제시 할 경우 ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10

## 예비합격제도 운영

운영방법	① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여 * ‘적격자’: 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자 ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보
------	---



### 11-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 ‘직무능력중심 블라인드 채용’을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

### 11-2. 입사 지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사 지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 ‘불일치’ 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.
- ④ 오 입력, 허위기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미등록 또는 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

### 11-3. 필기 및 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료하여야하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

### 11-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 채용신체검사 부적격 판명에 따른 결격사유 발생될 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.
- ⑤ 임용 후 업무분장에 따라 수행업무는 직무기술서와 상이할 수 있습니다.

### 11-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있습니다. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 14일간 보관 후 파기되어 14일 이후 신청하는 경우는 반환이 불가함을 알려드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 '청구서' 양식을 작성하여 이메일(jmbae@foodpolis.kr)로 제출하여 주시고 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.

## 11-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

## 11-7. 코로나19 관련 주의사항 ※ 정부의 코로나19 방역지침 변경 시 검토하여 추진

- ① 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ② 시험당일 코로나19 예방을 위하여 발열 체크, 손 소독 등 실시로 입실 시간이 다소 소요될 것을 예상하여 미리 도착해 주시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 당일 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 방역관리 운영 하에 시험 전형이 운영됩니다.
- ④ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ⑤ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 채용 일정 연기 등 변경가능성이 있으며, 지원자는 건강에 각별히 신경써주시기 바랍니다.

## 11-8. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지(<https://foodpolis.recruiter.co.kr>-채용QnA)

2024. 4. 2.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장