



**FOODPOLIS**  
한국식품산업클러스터진흥원

디지털 식품정보 플랫폼 구축

# 사용자 매뉴얼

[회원가입 및 시험 · 분석 의뢰]

# 목 차

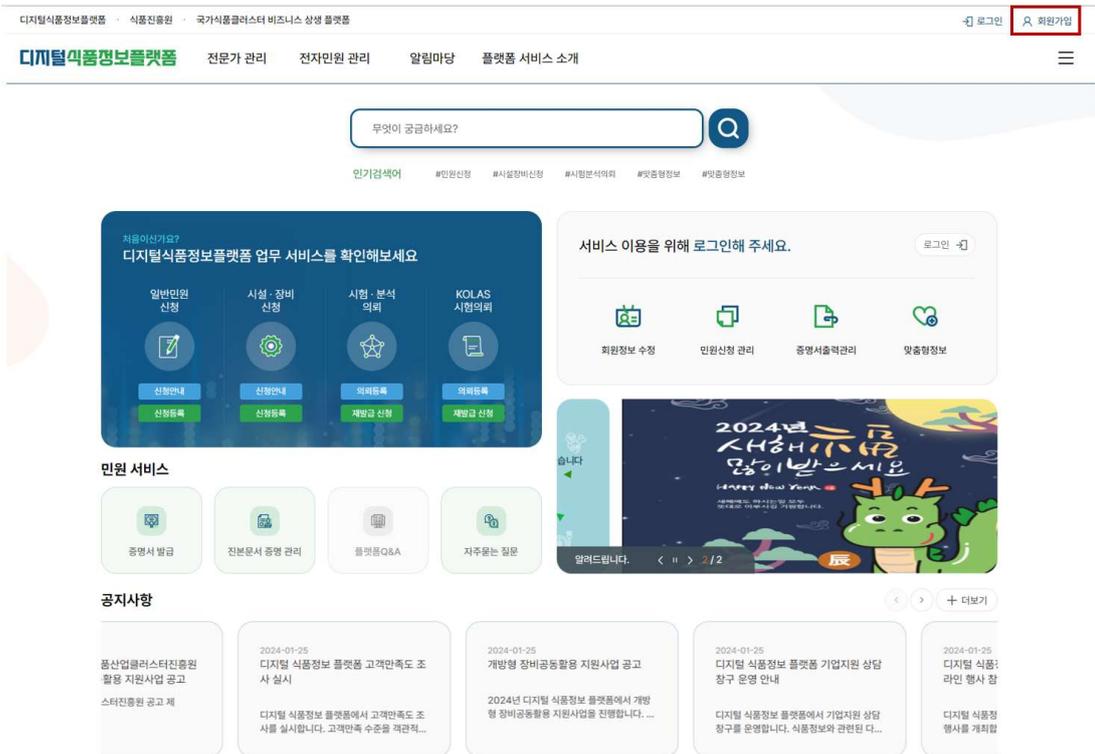
<b>I . 회원가입</b> .....	<b>1</b>
1. 기업 회원가입 .....	1
2. 기업소속 회원가입 .....	5
3. 회원가입 승인 .....	8
<b>III . 시험·분석</b> .....	<b>10</b>
1. 시험·분석 의뢰 신청 .....	10
1.1. 시험·분석 의뢰 신청 경로 .....	10
1.2. 시험·분석 의뢰 신청 .....	11
1.3. 시험·분석 의뢰 신청 정보 조회 경로 .....	16
1.4. 시험·분석 의뢰 신청 정보 조회 .....	17
1.5. 시험·분석 의뢰 처리 단계(시료검수) .....	20
1.6. 시험·분석 의뢰 처리 단계(접수 및 견적서 확정) .....	22
1.7. 시험·분석 의뢰 처리 단계(수수료 결제) .....	23
1.8. 시험·분석 의뢰 처리 단계(결과서 통보) .....	23

# I C · H · A · P · T · E · R · 1

## 회원가입

### 1. 기업 회원가입

○ [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속



#### 화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

서비스 약관 1 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보 수집 및 이용 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보처리방침 이용약관에 동의합니다. (필수)

전체 동의 전체 필수 약관에 모두 동의합니다.

2

## 화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

1 **기업 회원**  
기업회원이란 인허가번호가 있는 사업자가 대표자 인증을 통해 회원 가입하시는 경우로 회원 아이디 업체 인허가번호(11자리)를 사용합니다.

**기업 소속직원**  
기업에 소속되어 있는 직원이 기업 소속 인증 후 회원 가입하시는 경우로 소속된 기업의 인증이 어려울 경우 가입이 제한됩니다.

**개인 회원**  
개인회원의 경우 누구나 회원으로 가입할 수 있습니다. 다만, 이메일 및 핸드폰이 기업회원과 중복되는 경우는 가입이 제한됩니다.

2 **기업회원 본인인증**  
기업회원 인증을 위해 사업자 등록번호 입력 후 (기업)공동인증서로 인증해주세요.

기업명

사업자등록번호  -  -

3

## 화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업” 선택
- [2] 기업명과 사업자등록번호 입력 후 기업인증(기업용 공동인증서)
- [3] “다음” 버튼 클릭

1

[URL 복사](#) | [프린트](#)

01 약관동의
02 회원유형 선택 & 본인인증
03 정보입력
04 가입완료

### 기업 정보 입력 \*\*는 필수 입력 항목입니다.

아이디 \*

아이디를 입력해 주세요. 중복확인

① 아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4~18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 \*

비밀번호를 입력해 주세요.

② 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(-, &, \_)를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 \*

입력한 비밀번호를 재입력 하세요.

업체구분 \*

개인사업자
  법인사업자
  공공기관

수수료기관유형 \*

선택

업체명 \*

업체명

사업자등록번호 \*

대표자명 \*

대표자명을 입력하세요.

업체주소 \*

우편번호
주소검색

주소
상세주소를 입력하세요.

개업일

2024-01-01
📅

2
3

4

[URL 복사](#) | [프린트](#)

### 담당자 정보 입력 \*\*는 필수 입력 항목입니다.

담당자명 \*

담당자명을 입력하세요.

부서

부서를 입력하세요.

직책

직책을 입력하세요.

연락처

02
▼
 
-
 
-

휴대폰 번호 \*

휴대폰번호를 인증해주세요.

인증

이메일 \*

@
naver.com
▼

이전

5
 가입하기

**화면 설명**

- [1] 회원가입 정보 입력
- [2] 기관유형 선택(수수료와 관련된 항목으로 필수 선택)
  - 1) 미대상
  - 2) 단지내기업
  - 3) 단지 외 중소기업
  - 4) 단지 외 창업·벤처기업
  - 5) 단지 외 예비창업자
  - 6) 기타
  - 7) 회원사
- [3] 업체명, 사업자등록번호는 이전 인증단계에서 입력한 값 자동입력
- [4] 기업 담당자 정보 입력
- [5] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

## 2. 기업소속 회원가입

○ [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속

The screenshot shows the homepage of the Digital Food Information Platform (DFIP). The top navigation bar includes the site name, a search bar, and a '회원가입' (Sign Up) button highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several main sections: a search bar with the text '무엇이 궁금하세요?', a '민원서비스' (Citizen Service) section with icons for '신청내역', '신청내역', '의뢰등록', and '재발급 신청', a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices, and a '2024년 새해나눔' (2024 New Year Sharing) banner featuring a cartoon dragon character.

### 화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

## 화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

## 화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업소속직원” 선택
- [2] 기업소속 직원 본인인증(간편인증 및 휴대폰 인증)
- [3] “다음” 버튼 클릭

## 회원가입

URL 복사 | 공유 | 등 프린트

01 약관동의

02 회원유형 선택 &amp; 본인인증

03 정보입력

04 가입완료

## 개인 정보 입력

\*\*는 필수 입력 항목입니다.

1

아이디 \*  아이디를 입력해 주세요.   
 ① 아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4-18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 \*  비밀번호를 입력해 주세요.  
 ① 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 \*  입력한 비밀번호를 재입력 하세요.

이름 \*

주소 \*  우편번호  주소검색   
 주소  상세주소를 입력하세요.

생년월일 \*

연락처  02  -  -

휴대폰 번호 \*  ! 휴대폰번호가 인증되었습니다.

이메일 \*  @ naver.com

관심 키워드

알림 수신동의  SMS 수신동의  E-mail 수신동의  
 ① SMS/E-mail 수신동의 하지 않는 경우 서비스 신청 알림 메시지(신청/승인/반려 결과, 맞춤형 정보 매칭 알림 등)를 받으실 수 없습니다.  
 ② 가입 이 후 수신동의 변경은 마이페이지 > 회원정보 수정에서 변경 가능합니다.

## 기업 정보 입력

\*\*는 필수 입력 항목입니다.

2

업체명 \*    
 ① 기업검색 팝업창에서 소속기업 찾기 후 소속기업 선택

사업자등록번호 \*  -  -

부서 \*  부서를 입력하세요.

직책 \*  직책을 입력하세요.

기업검색 팝업창  
 기업명  기업명을 입력하세요   
 기업 목록  
 선택 기업명 대표자명 연락처

3

이전

## 화면 설명

[1] 회원가입 정보 입력

[2] “기업선택” 버튼 클릭 후 팝업창에서 소속기업 찾기 후 소속기업 선택

[3] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

### 3. 회원가입 승인

- 기업소속 회원이 가입할 경우 “기업ID” 로그인 후 기업회원을 승인해 주어야 업무시스템 이용 가능
- [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속 후 “기업ID” 로그인



#### 화면 설명

- [1] 메뉴 > “마이페이지” > “기관소속직원관리” 클릭



기관소속직원관리

### 기관소속직원관리 URL 복사 | 공유 | 프린트

상태  전체  권한요청  권한승인  사용중지

검색어  아이디  검색어를 입력하세요

● 검색결과 (31건)

□	아이디	권한	이름	부서	직책	최종로그인	가입일
□	2 notid20	1 재직확인요청	■	기능성평가지원팀	대리	2024-01-25 22:42	2024-01-25

### 화면 설명

- [1] 권한 필드에서 “재직확인요청” 상태값 확인(“재직확인요청“, ”재직확인완료“)
- [2] 해당 필드의 ID 선택

팝업
✕

#### 등록정보 입력

아이디	notid20
이름	■
부서	기능성평가지원팀
직책	대리
연락처	02
휴대폰번호	■
이메일	■
권한상태	1 <input checked="" type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 반려

### 화면 설명

- [1] 권한상태값 ”승인“ 체크
- [2] ”권한변경“ 버튼 클릭

## II

## 시험·분석

## 1. 시험·분석 의뢰 신청

## 1.1. 시험·분석 의뢰 신청 경로

디지털식품정보플랫폼	전문가 관리	전자민원 관리	알림마당	마이페이지	플랫폼 서비스 소개
공고 안내문	전자민원 이용안내	공지사항	관심 전문가 검색	플랫폼 서비스 소개	
외부 전문가 신청	<b>1 시험분석 의뢰 안내</b>	FAQ	관심 전문가 목록관리		
전문가 활동 이력	시설장비 신청 안내	Q&A	회원정보		
		자료실	기관소속직원관리		
		홍보동영상	민원 신청 목록조회		
			수신메시지		
			직인 관리		



## 화면 설명

[1] 메뉴 > 전자민원관리 > “시험·분석 의뢰 안내” 클릭

[1] 메인화면 > “시험·분석 의뢰” 이미지 클릭

## 1.2. 시험·분석 의뢰 신청

시험분석 의뢰 안내
URL 복사 | 프린트

1 시험분석 사용자 매뉴얼 다운로드

이용안내
사업안내
이용료

2 인증분석분류구분

식품진흥원시험(비공인)  
  KOLAS시험(공인)  
  ISTA시험(공인)  
  GLP시험(공인)

**시험·분석 의뢰 이용안내**

신청방법	인터넷
신청자격	누구나 신청가능
처리기간	시험·분석 별 상이
신청서	신청인-세금계산서발급 정보입력, 지원대상 확인, 시험·분석항목 및 시료정보 입력
구비서류	지원 대상 필수증빙자료(중소기업확인서 등)를 함께 제출
수수료	한국식품산업클러스터진흥원 수수료 산정기준을 따름
준수사항	1. 시험·분석 결과는 신청인의 내부참고용으로 홍보, 선전, 광고 및 법적 증빙용으로 사용을 금합니다. 2. 수수료 입금 및 시료접수 확인 후 착수되어, 지연시 발급 예정일 또한 지연될 수 있습니다. 3. 의뢰취소는 시험 착수 이전에 [별지 제10호] 서식의 취소 신청서를 제출하여야 합니다. 4. 식품진흥원 예산 및 접수현황 등에 따라 지원이 조기 마감될 수 있습니다. 5. 신청인이 동일 또는 유사한 내용으로 타 보조금 사업과 중복 수행을 하는 경우, 식품진흥원은 해당 접수 건을 취소 및 지원금액(보조금) 전부를 환수할 수 있습니다.

2 시험·분석 의뢰 신청 등록

### 화면 설명

- [1] “시험·분석 사용자 매뉴얼 다운로드” 버튼 클릭시 매뉴얼 다운로드
- [2] 인증분석분류구분 항목선택
  - ※ 식품진흥원시험(비공식), KOLAS시험(공식), ISTA시험(공식), GLP시험(공식)
- [3] 시험·분석 의뢰 신청 등록 클릭 시 “시험·분석 의뢰 신청” 화면으로 이동

**시험분석 의뢰 안내**
URL 복사 | 공유 | 프린트

---

**시험분석 의뢰 신청 정보(식품진흥원시험(비공인))**
\*\*는 필수 입력 항목입니다.

1
**신청인 정보**

회사명	(주) [REDACTED]	사업자번호	[REDACTED]
주소	[REDACTED]	대표자명	[REDACTED]
성명	[REDACTED]	전화번호	[REDACTED]
팩스	[REDACTED]	이메일	[REDACTED]

2
**세금계산서**

상기내용과 동일  신청자와 세금계산서 공급받는자가 동일한 경우 하단 생략 가능

기업명*	[REDACTED]	대표자명*	[REDACTED]
담당자명*	[REDACTED]	사업자번호*	[REDACTED]
면허서	선택 - [REDACTED] - [REDACTED]	이메일*	[REDACTED]
주소	주소 [REDACTED] 상세주소를 입력하세요. [REDACTED]		주소검색
팩스	선택 - [REDACTED] - [REDACTED]		

## 화면 설명 (신청화면 1/4)

[1] 신청인 정보 확인

[2] 세금계산서 정보 입력 (상기내용과 동일 클릭으로 신청인정보 복사 가능)

**1** 시료

처리  폐기  반환  
 접수된 시료는 원 상태가 훼손될 수 있으며, 잔여 시료만 반환됩니다.

**2** 통지서

용도\*  제품개발용  연구용  품질관리용  재출용  재출용  기타

수령방법\*  온라인  직접  메일  우편

발급양식\*  국문  영문

분할접수\*  미해당  시료별 분할 접수

영문통지서 신청서  
 회사명   
 주소

① 영문 통지서 발급 신청 시는 회사명, 주소, 시료명을 영문으로 추가 기재하여 주시기 바랍니다.

**3** 지원 대상 확인\*

미대상  단지내기업  단지 외 중소기업  단지 외 창업-벤처기업  단지 외 예비창업자  기타

① 타 보조금 사업을 중복 수행하지 않으며, 지원 대상 필수증빙자료(중소기업확인서 등)를 함께 제출합니다.

## 화면 설명 (신청화면 2/4)

[1] 시험·분석 의뢰용 시료 처리 여부 선택

[2] 시험·분석 의뢰 신청 통지서 정보 입력

\* 통지서 용도, 수령방법(기본 온라인), 발급양식, 분할접수, 발급양식 영문일 경우 영문통지서(회사명, 주소) 정보 입력

[3] 지원대상확인(미대상, 단지내기업, 단지외기업, 기타) 선택

※ 지원대상별 지원수수료율은 “개방형 장비공동활용 지원사업 공고” 확인

시험분석 항목 입력

1 식품재키징팀   
 2 시험분석 항목 추가

시료명 *	식품유형	항목구분 *	항목명 *	시험분석방법	수량 *	단위 *	제조일자	유통기한	보관방법 *	단서조항	비고	삭제
시료명	식품유형	선택	선택	시험분석방법	숫자만 입	단위 작성			선택		비고	삭제
시료명	식품유형	선택	선택	시험분석방법	숫자만 입	단위 작성			선택		비고	삭제
시료명	식품유형	선택	선택	시험분석방법	숫자만 입	단위 작성			선택		비고	삭제

**3**      **4**

**● 안내사항**

1. 시험·분석 결과는 신청인의 내부참고용으로 통보, 사진, 광고 및 법적 증빙용으로 사용을 금합니다.
2. 수수료 입금 및 시료접수 확인 후 착수되어, 지연시 발급예정일 또한 지연될 수 있습니다.
3. 식품진흥원 예산 및 접수현황 등에 따라 지원이 조기 마감될 수 있습니다.
4. 신청인이 동일 또는 유사한 내용으로 타 보조금 사업과 중복 수행을 하는 경우, 식품진흥원은 해당 접수 권을 취소 또는 지원금액(보조금) 전부를 환수할 수 있습니다.

## 화면 설명 (신청화면 3/4)

- [1] 시험·분석 신청을 위한 식품진흥원 분석팀 선택
- [2] “시험분석 항목 추가” 버튼 클릭 시 항목입력란 추가
- [3] 시험·분석을 위한 시료 및 분석요청내용 입력
  - \* 필수값: 시료명, 항목구분, 항목명(분석항목), 수량, 단위, 보관방법
  - \* 선택값: 식품유형, 시험분석방법, 제조일자, 유통기한 단서조항, 비고
- [4] “삭제” 버튼 클릭 시 항목입력란 삭제

**1** 개인정보 수집·이용 내역 (필수)

수집 항목	수집·이용목적	보유·이용기간
성명, 소속, 전화번호, 이메일	신청 및 접수, 세금계산서 발급, 사업 수행관리	5년

귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 개방형장비공동지원사업 신청·이용 등에 제한을 받을 수 있습니다.  동의  미동의

(해당 시) 고유식별정보 수집·이용 내역 ● 세금계산서 공급받는 자가 사업자가 아닌 경우

수집 항목	수집 근거	수집·이용목적	보유·이용기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호	「부가가치세법」 제32조	세금계산서 발행	5년

귀하는 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 개방형장비공동지원사업 신청·이용 등에 제한을 받을 수 있습니다.  동의  미동의

**2** 초기화    목록    저장

## 화면 설명 (신청화면 4/4)

[1] 개인정보 수집·이용 내역 동의 및 고유식별정보 수집·이용 내역 동의

[2] 버튼 클릭 시 각각의 화면으로 이동

- \* “초기화” 버튼 : 입력한 내용을 모두 지움
- \* “목록” 버튼 : 마이페이지의 민원신청목록으로 화면 이동
- \* “저장” 버튼 : 입력한 내용을 저장하고 신청 완료 처리

### 1.3. 시험·분석 의뢰 신청 정보 조회 경로



#### 화면 설명

- [1] 메뉴 > 마이페이지 > “민원 신청 목록조회” 클릭
- [2] 메인화면에서 “민원신청 관리” 이미지 클릭

## 1.4. 시험·분석 의뢰 신청 정보 조회

○ 메뉴 > 마이페이지 > 민원 신청 목록조회 클릭 or 메인화면에서 “민원신청 관리” 이미지 클릭

민원 신청 목록조회

URL 복사 | 공유 | 프린트

1

민원유형: 전체 | 전체 | 신청일자: 2023-12-28 ~ 2024-01-27

초기화 | 검색

2

일반민원 | 시험분석 | 시설장비

• 총 25건

3

순서	신청번호	서류분할 신청	수수료 기관유형	사용자 유형	신청자명	의뢰내용	의뢰 신청일	진행단계	진행일
25	CTRQ_20240127_004901	N	미대상	기관사용자		식품진흥원시험	2024-01-27	신청	-
24	CTRQ_20240126_003581	N	단지내기업	기관사용자		식품진흥원시험	2024-01-26	인증의뢰완료	2024-01-26
23	CTRQ_20240126_003551	N	단지내기업	기관사용자		식품진흥원시험	2024-01-26	접수	2024-01-26

### 화면 설명

- [1] 민원신청 내역을 민원유형별, 신청일자별로 조회
- [2] “일반민원”, “시험분석”, “시설장비” 유형별로 민원신청목록 선택
- [3] 선택한 탭의 민원신청 리스트에서 원하는 신청건 선택 시 상세화면으로 이동

마이페이지

민원 신청 목록조회

민원 신청 목록조회
URL 복사 | 공유 | 프린트

**1** 시험분석 의뢰 신청 정보(식품진흥원시험)

**신청인 정보**

회사명	(주)올포랜드	사업자번호	402-81-62555
주소	전라북도 전주시 완산구 아중로 33, 2층 (중노송동) 2층	대표자명	■■■■
성명	■■■■	전화번호	■■■■■■■■
팩스		이메일	■■■■■■■■

**2** 세금계산서 **3** 수정

기업명*	(주)올포랜드	대표자명*	■■■■
담당자명*	■■■■	사업자번호*	4028162555
연락처	010 - ■■■■ - ■■■■	이메일*	■■■■■■■■
주소	전라북도 전주시 완산구 아중로 33, 2층 (중노송동)	2층	주소검색
팩스	선택 - ■■■■ - ■■■■		

## 화면 설명

- [1] 민원신청 신청인 정보
- [2] 세금계산서 발급을 위한 정보
- [3] “수정” 버튼 클릭 후 세금계산서 정보 수정 가능

**1** 시료

처리\*  폐기  반환

① 접수된 시료는 원 상태가 훼손될 수 있으며, 진여 시료만 반환됩니다.

**2** 통지서

용도\*  제품개발용  연구용  품질관리용  재출용   기타

수령방법\*  온라인  직접  메일  우편

발급양식\*  국문  영문

분할접수\*  미해당  시료별 분할 접수

영문통지서 신청서

회사명

주소

① 영문 통지서 발급 신청 시는 회사명, 주소, 시료명을 영문으로 추가 기재하여 주시기 바랍니다.

**3** 지원 대상 확인\*

미대상  단자내기업  단지 외 중소기업  단지 외 창업-벤처기업  단지 외 예비창업자  기타

① 타 보조금 사업을 중복 수행하지 않으며, 지원 대상 필수충당자료(중소기업확인서 등)를 함께 제출합니다.

## 화면 설명

- [1] 신청한 시료 처리 내용 조회
- [2] 신청한 통지서 내용 조회
- [3] 신청한 지원대상 구분 조회

## 1.5. 시험·분석 의뢰 처리 단계(시료검수)

진행단계

1 ✔ 의뢰 신청 2024-01-27

신청인 (의뢰 신청) 의뢰 신청 되었습니다.

상태	시료명/제품명 *	식품유형	시험분석 항목 *	시험분석 방법	수량 *	단위 *	제조일자	유통기한	운반상태 *
1 <span style="color: blue;">!</span> 의뢰 접수	감자	음식	커링물론터	분석방법1	1	kg	2024-01-01	2024-01-31	상온
	감자	음식	경사중격시험	분석방법2	2	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉장
	고구마	음식	필름두께측정	분석방법3	3	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉동

의뢰신청을 검수 중입니다. (신청:3건, 검수대기:3건, 적합:0건, 부적합:0건)

### 화면 설명

[1] 최초 신청시 신청단계 표시

진행단계

1 ✔ 의뢰 신청 2024-01-27

신청인 (의뢰 신청) 의뢰 신청 되었습니다.

상태	시료명/제품명 *	식품유형	시험분석 항목 *	시험분석 방법	수량 *	단위 *	제조일자	유통기한	운반상태 *
1 <span style="color: red;">!</span>	감자	음식	커링물론터	분석방법1	1	kg	2024-01-01	2024-01-31	상온
2 <span style="color: blue;">!</span> 의뢰 검수	감자	음식	경사중격시험	분석방법2	2	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉장
	고구마	음식	필름두께측정	분석방법3	3	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉동

의뢰신청을 검수 중입니다. (신청:3건, 검수대기:0건, 적합:2건, 부적합:1건)

### 화면 설명

[1] 의뢰 검수 단계 표시

- \* ! 시료 검수 시 업무담당자가 “반려” 처리의 경우 표시
- \* ✔ 시료 검수 시 업무담당자가 “적합” 처리의 경우 표시

**진행단계**

1 ✔ 의뢰 신청 2024-01-27

신청인 (의뢰 신청) 의뢰 신청 되었습니다.

구분	시험분석 방법	수량	단위	제조일자	유통기한	운반상태	단서조항	비고	검수상태
2 <span style="color: blue;">①</span> 의뢰 검수	분석방법1	1	kg	2024-01-01	2024-01-31	상온	단서조항1	비고1	<span style="color: orange;">⚠ 수정요청(부적합)</span> <span>수정</span> <span>삭제</span>
	분석방법2	2	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉장	단서조항2	비고2	<span style="color: green;">✔</span> 검수완료
	분석방법3	3	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉동	단서조항3	비고3	<span style="color: green;">✔</span> 검수완료

건)

**화면 설명**

[1] 시료의 검수 상태 표시

\* ⚠ “수정” 버튼을 클릭하여 의뢰 정보 수정

구분	시험분석 방법	수량	단위	제조일자	유통기한	운반상태	단서조항	비고	검수상태
	분석방법1	10	kg	2024-01-01	2024-01-31	상온	단서조항1	비고1	<span style="color: orange;">⚠ 수정요청(부적합)</span> <span>저장</span>

**화면 설명**

[1] 의뢰 정보 수정 후 “저장” 버튼 클릭 후 업무담당자에게 전송

상태	시료명/제품명	식품유형	시험분석 항목	시험분석 방법	수량	단위	제조일자	유통기한	운반상태
<span style="color: blue;">①</span>	감자	음식	커팅플로터	분석방법1	10	kg	2024-01-01	2024-01-31	상온
2 <span style="color: blue;">①</span> 의뢰 검수	<span style="color: green;">✔</span> 감자	음식	경사종격시험	분석방법2	2	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉장
	<span style="color: green;">✔</span> 고구마	음식	필름두께측정	분석방법3	3	kg	2024-01-01	2024-01-31	냉동

② 의뢰신청을 검수 중입니다. (신청:3건, 검수대기:1건, 적합:2건, 부적합:0건)

**화면 설명**

[1] 수정 후 저장 버튼 클릭 시 “①” 상태값 변경

[2] 검수 신청한 시료에 대한 결과값 표시

### 1.6. 시험·분석 의뢰 처리 단계(접수 및 견적서 확정)

3	✔ 접수	분석팀	접수번호	시료명/제품명	시험분석 항목구분	시험분석 항목	시험분석 방법	단서조항	비고	담당자	2 시험의뢰서 산출내역서
		식품패키징팀	FP-24-120	감자	생물제작	커팅플로터	분석방법1	단서조항1	비고1	(식품패키징팀)	
		식품패키징팀	FP-24-120	감자	유통환경	경사중격시험	분석방법2	단서조항2	비고2	(식품패키징팀)	
		식품패키징팀	FP-24-120	고구마	포장재 재질분석 (기초물성)	필름두께측정	분석방법3	단서조항3	비고3	(식품패키징팀)	
담당자 지정 및 접수가 완료되었습니다.											

#### 화면 설명

- [1] 업무담당자 접수 시 ✔접수 표시
- [2] “시험의뢰서”, “산출내역서” 버튼 클릭 시 미리보기 화면 출력

4	i 견적서 확정	분석팀	시료명/제품명	담당자	시험분석 항목구분	시험분석 항목	협의 필요 여부	견적서 단가		2 견적서 확인 견적서 반려 견적서 출력	
		식품패키징팀	감자	(식품패키징팀)	생물제작	커팅플로터	Y	10,000			
		식품패키징팀	감자	(식품패키징팀)	유통환경	경사중격시험	Y	20,000			
		식품패키징팀	고구마	(식품패키징팀)	포장재 재질분석 (기초물성)	필름두께측정	N	5,000			
		견적서 금액			수수료 지원 금액			고객 부담 금액			
		견적 단가	35,000	기업 지원 금액	0 (할인율0.00%)	기업 부담 금액	35,000 (부담율100.00%)	총 납입 수수료 (VAT 10%포함)	38,500		
		견적서 확인 처리 단계입니다.									

#### 화면 설명

- [1] 업무담당자가 견적서 작성 후 확인 요청 시 i 견적서 확정 표시 및 견적내용 표시
- [2] 견적서 확인 후 의사결정
  - \* “견적서 출력” 클릭 시 : 견적서 미리보기 화면 표시
  - \* “견적서 확인” 클릭 시 : 견적서 승인에 대한 정보를 업무담당자에게 전송
  - \* “견적서 반려” 클릭 시 : 견적서 재검토 요청 정보를 업무담당자에게 전송

## 1.7. 시험·분석 의뢰 처리 단계(수수료 결제)

1		견적서 금액				수수료 지원 금액			고객 부담 금액		2	
5	① 수수료 결제	견적서 단가	35,000	지원사업 기업 지원금액	할인율	0.00%	기업 부담금액	부담율	100.00%	부가세 (VAT10%)	3,500	수수료 입금
					할인금액	0		부담금액	35,000	총 결제금액	38,500	
		결제일		결제방법		결제여부						
민원인 결제 대기중입니다.												

### 화면 설명

- [1] “견적서 확인” 버튼 클릭 후 담당자가 견적서 확정 시 입금단계 표시
- [2] “수수료 입금” 버튼 클릭 시 시험분석 착수

\* PG시스템 연동전에는 계좌입금 후 “수수료 입금” 버튼 클릭 필요

## 1.8. 시험·분석 의뢰 처리 단계(결과서 통보)

1		번호				분석항목		시료		접수번호		2		3	
6	② 결과서 등록	1	커팅물모터	감자	FP-24-120	결과통지서(한글)		결과통보서.pdf		2024-01-27		거래명세서		2024-01-27	
		2	경사중격시험	감자	FP-24-120										
		3	필름두께측정	고구마											
인증 의뢰가 완료되었습니다.															

### 화면 설명

- [1] 시험·분석 착수 후 업무담당자가 결과서 등록 시 표시
- [2] 첨부파일 다운로드
- [2] 거래명세표 미리보기 화면 호출