



**FOODPOLIS**  
한국식품산업클러스터진흥원

디지털식품정보플랫폼 구축

# 사용자 매뉴얼

[회원가입 및 시설·장비 신청]

# 목 차

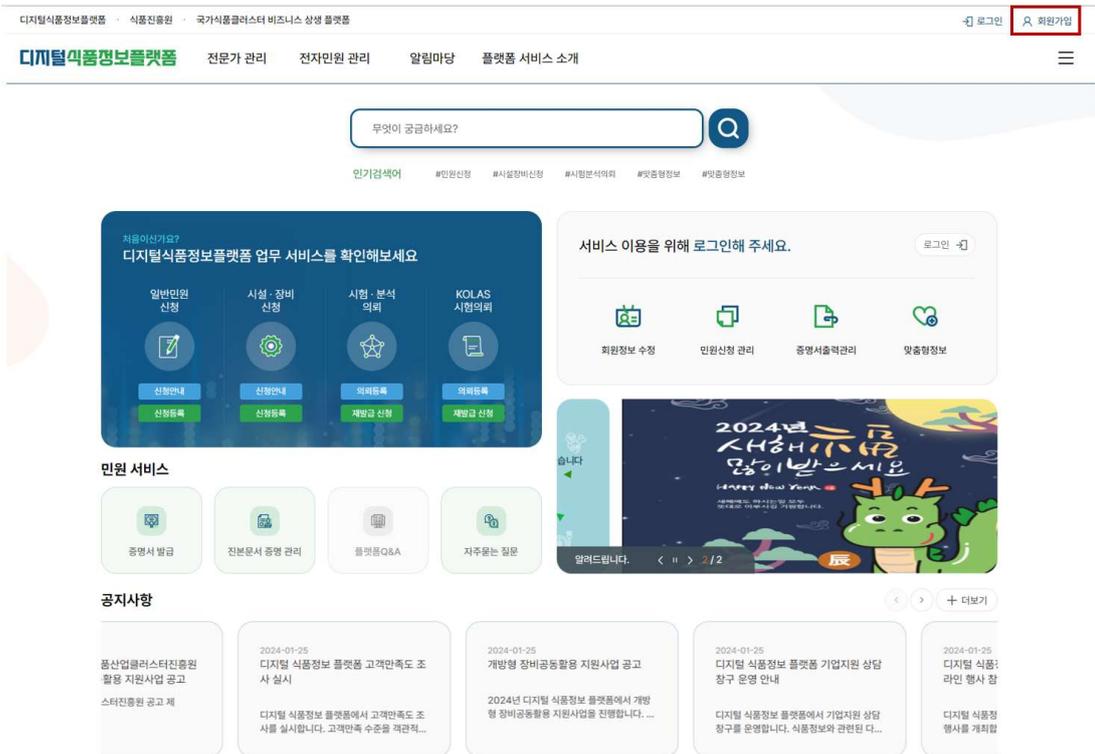
<b>I . 회원가입</b> .....	<b>1</b>
1. 기업 회원가입 .....	1
2. 기업소속 회원가입 .....	5
3. 회원가입 승인 .....	8
<b>III . 시설·장비</b> .....	<b>10</b>
1. 시설·장비 사용 신청 .....	10
1.1. 시설·장비 사용 신청 경로 .....	10
1.2. 시설·장비 사용 신청 .....	11
1.3. 시설·장비 사용 신청 정보 조회 경로 .....	16
1.4. 시설·장비 사용 신청 정보 조회 .....	17
1.5. 시설·장비 사용 신청 처리 단계(접수 및 견적서 확인요청) .....	21
1.6. 시설·장비 사용 신청 처리 단계(완료) .....	23

# I C · H · A · P · T · E · R · 1

## 회원가입

### 1. 기업 회원가입

○ [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속



#### 화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

서비스 약관 1 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보 수집 및 이용 이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보처리방침 이용약관에 동의합니다. (필수)

전체 동의 전체 필수 약관에 모두 동의합니다.

2

## 화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

1 **기업 회원**  
기업회원이란 인허가번호가 있는 사업자가 대표자 인증을 통해 회원 가입하시는 경우로 회원 아이디 업체 인허가번호(11자리)를 사용합니다.

**기업 소속직원**  
기업에 소속되어 있는 직원이 기업 소속 인증 후 회원 가입하시는 경우로 소속된 기업의 인증이 어려울 경우 가입이 제한됩니다.

**개인 회원**  
개인회원의 경우 누구나 회원으로 가입할 수 있습니다. 다만, 이메일 및 핸드폰이 기업회원과 중복되는 경우는 가입이 제한됩니다.

2 **기업회원 본인인증**  
기업회원 인증을 위해 사업자 등록번호 입력 후 (기업)공동인증서로 인증해주세요.

기업명

사업자등록번호  -  -

3

## 화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업” 선택
- [2] 기업명과 사업자등록번호 입력 후 기업인증(기업용 공동인증서)
- [3] “다음” 버튼 클릭

1

URL 복사 | 프린트

01 약관동의
02 회원유형 선택 & 본인인증
03 정보입력
04 가입완료

**기업 정보 입력** \*\*는 필수 입력 항목입니다.

아이디 \*    
아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4~18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 \*   
비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(-, &, \_)를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 \*

업체구분 \*  개인사업자  법인사업자  공공기관

수수료기관유형 \*

업체명 \*

사업자등록번호 \*  -  -

대표자명 \*

업체주소 \*

개업일

**담당자 정보 입력** \*\*는 필수 입력 항목입니다.

담당자명 \*

부서

직책

연락처  -  -

휴대폰 번호 \*

이메일 \*  @

이전
5
가입하기

**화면 설명**

- [1] 회원가입 정보 입력
- [2] 기관유형 선택(수수료와 관련된 항목으로 필수 선택)
  - 1) 미대상
  - 2) 단지내기업
  - 3) 단지 외 중소기업
  - 4) 단지 외 창업·벤처기업
  - 5) 단지 외 예비창업자
  - 6) 기타
  - 7) 회원사
- [3] 업체명, 사업자등록번호는 이전 인증단계에서 입력한 값 자동입력
- [4] 기업 담당자 정보 입력
- [5] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

## 2. 기업소속 회원가입

○ [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속

The screenshot shows the homepage of the Digital Food Safety Information Platform (DFIP). The top navigation bar includes the site name, a search bar, and a '회원가입' (Sign Up) button highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text '무엇이 궁금하세요?' and a search icon. The main content area features a large blue banner with the text '처음이사가요? 디지털식품정보플랫폼 업무 서비스를 확인해보세요' and four service categories: '일반민원 신청', '시설·장비 신청', '시험·분석 의뢰', and 'KOLAS 시험의뢰'. To the right, there is a '서비스 이용을 위해 로그인해 주세요.' section with a '로그인' button and icons for '회원정보 수정', '민원신청 관리', '증명서출력관리', and '맞춤형정보'. Below this, there is a '민원 서비스' section with icons for '증명서 발급', '진본문서 증명 관리', '플랫폼 Q&A', and '자주 묻는 질문'. A video player shows a '2024년 새해나눔 많이 받으세요' message. At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section with several recent notices.

### 화면 설명

[1] 상단 “회원가입” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

서비스 약관  이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보 수집 및 이용  이용약관에 동의합니다. (필수)

개인정보처리방침  이용약관에 동의합니다. (필수)

전체 동의  전체 필수 약관에 모두 동의합니다.

다음

## 화면 설명

- [1] 이용약관 동의
- [2] “다음” 버튼 클릭

회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의 | 02 회원유형 선택 & 본인인증 | 03 정보입력 | 04 가입완료

기업 회원

기업회원인 인허가번호가 있는 사업자가 대표자 인증을 통해 회원 가입하는 경우로 회원 아이디 업체 인허가번호(1자리)를 사용합니다.

기업 소속직원

기업에 소속되어 있는 직원이 기업 소속 인증 후 회원 가입하는 경우로 소속된 기업의 인증이 어려운 경우 가입이 제한됩니다.

개인 회원

개인회원의 경우 누구나 회원으로 가입할 수 있습니다. 다만, 이메일 및 핸드폰이 기업회원과 중복되는 경우는 가입이 제한됩니다.

기업 소속직원 본인인증

간편(민간인증서)로 본인확인  
간편인증을 통해 본인인증을 진행합니다.

휴대폰인증으로 본인확인  
본인 명의 휴대폰 번호로 본인인증을 진행합니다.

이전 다음

## 화면 설명

- [1] 회원유형 중 “기업소속직원” 선택
- [2] 기업소속 직원 본인인증(간편인증 및 휴대폰 인증)
- [3] “다음” 버튼 클릭

## 회원가입

URL 복사 | 공유 | 프린트

01 약관동의

02 회원유형 선택 &amp; 본인인증

03 정보입력

04 가입완료

## 개인 정보 입력

\*\* 는 필수 입력 항목입니다.

1

아이디 \*    
 아이디를 입력해 주세요.  
 ① 아이디는 영문, 숫자를 조합하여 4-18글자로 등록 가능합니다.

비밀번호 \*   
 비밀번호를 입력해 주세요.  
 ① 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 9자부터 16까지 가능합니다.

비밀번호 확인 \*   
 입력한 비밀번호를 재입력 하세요.

이름 \*

주소 \*    
 우편번호  주소  상세주소를 입력하세요.

생년월일 \*

연락처  -  -

휴대폰 번호 \*  ! 휴대번호가 인증되었습니다.

이메일 \*  @ naver.com

관심키워드

알림 수신동의  SMS 수신동의  E-mail 수신동의  
 ① SMS/E-mail 수신동의 하지 않는 경우 서비스 신청 알림 메시지(신청/승인/반려 결과, 맞춤형 정보 매칭 알림 등)를 받으실 수 없습니다.  
 ② 가입 이 후 수신동의 변경은 마이페이지 > 회원정보 수정에서 변경 가능합니다.

## 기업 정보 입력

\*\* 는 필수 입력 항목입니다.

2

업체명 \*    
 업체명

사업자등록번호 \*  -  -

부서 \*   
 부서를 입력하세요.

직책 \*   
 직책을 입력하세요.

기업검색 팝업창

기업명    
 기업명을 입력하세요

기업 목록

선택	기업명	대표자명	연락처
<input type="checkbox"/>			

3

## 화면 설명

[1] 회원가입 정보 입력

[2] “기업선택” 버튼 클릭 후 팝업창에서 소속기업 찾기 후 소속기업 선택

[3] “가입하기” 버튼 클릭으로 회원가입

### 3. 회원가입 승인

- 기업소속 회원이 가입할 경우 “기업ID” 로그인 후 기업회원을 승인해 주어야 업무시스템 이용 가능
- [www.foodpolis.kr/dfip](http://www.foodpolis.kr/dfip) 접속 후 “기업ID” 로그인



#### 화면 설명

- [1] 메뉴 > “마이페이지” > “기관소속직원관리” 클릭

마이페이지

기관소속직원관리

URL 복사 | 공유 | 프린트

상태  전체  권한요청  권한승인  사용중지

검색어  아이디  검색어를 입력하세요

• 검색결과 (31건)

<input type="checkbox"/>	아이디	권한	이름	부서	직책	최종로그인	가입일
<input checked="" type="checkbox"/>	notid20	재직확인요청	박지연	기능성평가지원팀	대리	2024-01-25 22:42	2024-01-25

## 화면 설명

- [1] 권한 필드에서 “재직확인요청” 상태값 확인(“재직확인요청“, ”재직확인완료“)
- [2] 해당 필드의 ID 선택

팝업

등록정보 입력

아이디	notid20
이름	박지연
부서	기능성평가지원팀
직책	대리
연락처	02
휴대폰번호	010-5332-8206
이메일	qkrwldus2002@naver.com
권한상태	<input checked="" type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 반려

## 화면 설명

- [1] 권한상태값 ”승인“ 체크
- [2] ”권한변경“ 버튼 클릭

# II C · H · A · P · T · E · R · 2

## 시설·장비

### 1. 시설·장비 사용 신청

#### 1.1. 시설·장비 사용 신청 경로

디지털식품정보플랫폼	전문가 관리	전자민원 관리	알림마당	마이페이지	플랫폼 서비스 소개
	공고 안내문	전자민원 이용안내	공지사항	관심 전문가 검색	플랫폼 서비스 소개
	외부 전문가 신청	시험분석 의뢰 안내	FAQ	관심 전문가 목록관리	
	전문가 활동 이력	<b>1 시설장비 신청 안내</b>	Q&A	회원정보	
			자료실	기관소속직원관리	
			홍보동영상	민원 신청 목록조회	
				수신메시지	
				직인 관리	



#### 화면 설명

[1] 메뉴 > 전자민원관리 > “시설장비 신청 안내” 클릭

[1] 메인화면 > “시설·장비 신청” 이미지 클릭

## 1.2. 시설·장비 사용 신청

전자민원 관리

🏠
시설장비 신청 안내

**시설장비 신청 안내** URL 복사 | 공유 | 프린트

1
시설장비 사용자 매뉴얼 다운로드

이용안내

사업안내

이용료

**시설·장비 사용 신청안내**

신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편, 모바일, 전화
신청자격	누구나 신청가능
처리기간	시설·장비 별로 상이함
신청서	신청인 정보 입력, 시설·장비 사용자 명 입력, 시설·장비 사용 가능한 것을 조회후 사용기간 입력
구비서류	시설·장비 예약서를 다운로드 받은 후 작성 후 업로드
수수료	클러스터 진흥원 수수료 산정기준을 따름
준수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 연구 장비 사용 시 연구실 안전교육 이수증 제출자에 한하여 활용 가능하다.</li> <li>2. 시설·장비 사용 시 안전관리 지침 준수한다.</li> <li>3. 부주의 사용으로 인한 장비의 손상, 고장 및 분실 시 사용자가 배상(노후 및 자재결함 제외)해야 한다.</li> <li>4. 장비의 이용중이나 이용후에 발생하는 생산품의 품질 및 오염 등과 관련된 제반사항은 신청인이 책임을 진다. 또한 판매용으로 사용할 수 없다.</li> <li>5. 기타 시설·장비이용에 따른 제반사항은 센터의 운영규정 및 운영계획에 따른다.</li> </ol>

2
시설 장비 사용 신청

### 화면 설명

- [1] “시설·장비 사용자 매뉴얼 다운로드” 버튼 클릭시 매뉴얼 다운로드
- [2] “시설·장비 사용 신청” 버튼 클릭 시 “시설장비 신청” 화면으로 이동

## 시설장비 신청 안내

URL 복사 | 공유 | 프린트

## 시설·장비 사용 신청

\*는 필수 입력 항목입니다.

## 신청인 정보

1	기업명	(주)올포랜드	대표자명	
	주소	전라북도 전주시 완산구 아중로 33, 2층 (중노송동)2층	사업자번호	402-81-62555
	담당자명		연락처	
	이메일		팩스	

## 세금계산서

2	<input checked="" type="checkbox"/> 상기내용과 동일 <input type="checkbox"/> 신청자와 세금계산서 공급받는자가 동일한 경우 하단 생략 가능			
	기업명 *	<input type="text" value="(주)올포랜드"/>	대표자명 *	<input type="text"/>
	담당자명 *	<input type="text"/>	사업자번호 *	<input type="text" value="402-81-62555"/>
	연락처	<input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일 *	<input type="text"/>
	주소	<input type="text" value="전라북도 전주시 완산구 아중로 33, 2층 (중노송동)"/> <input type="button" value="주소검색"/>	주소검색	<input type="text" value="2층"/>
	팩스	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	업체구분 *	<input type="radio"/> 미대상 <input checked="" type="radio"/> 단지내기업 <input type="radio"/> 단지 외 중소기업 <input type="radio"/> 단지 외 창업·벤처기업 <input type="radio"/> 단지 외 예비창업자 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/> <input type="radio"/> 회사사		
		<input type="checkbox"/> (대상)타 보조금 사업을 중복 수행하지 않으며, 지원 대상 필수증빙자료(중소기업확인서 등)를 함께 제출합니다.		

## 화면 설명 (신청화면 1/4)

[1] 신청인 정보 확인

[2] 세금계산서 정보 입력 (“상기내용과 동일” 클릭으로 신청인 정보 복사 가능)

※ 업체 구분별 지원수수료율은 “개방형 장비공동활용 지원사업 공고” 확인

시설·장비 사용자 정보

양식을 받아서 작성해주세요

1 시설·장비 서약서 다운로드

3 사용자 추가

번호	내용	삭제
2	<p>사용자명 <input type="text" value="최매승"/></p> <p>파일 추가해주세요. <input type="button" value="파일 첨부"/></p> <p>서약서</p> <p><input type="checkbox"/> 시설 장비 서약서_유민.pdf <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="✕"/></p> <p>① 최대 5MB 이하 업로드 가능합니다.</p> <p>파일 추가해주세요. <input type="button" value="파일 첨부"/></p> <p>안전교육 수료증</p> <p><input type="checkbox"/> 안전교육수료증_유민.pdf <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="✕"/></p> <p>① 최대 5MB 이하 업로드 가능합니다.</p>	<p>삭제</p>

### 화면 설명 (신청화면 2/4)

- [1] “시설·장비 서약서 다운로드” 클릭 시 서약서 양식 다운로드
- [2] 시설·장비 사용자 등록(서약서 및 안전교육 수료증 첨부)
- [3] “사용자 추가” 버튼 클릭 시 사용자 입력 화면 신규 생성

## 시설·장비 신청 정보

4 시설·장비 추가

순번	시설/장비명	사용일	단가	건수	수수료	비고	삭제
1	액체크로마토그래프(당분식) <input type="button" value="조회"/>	2024-01-31 09:00-202 <input type="button" value="조회"/>	29000	8	232000	6시간 정도 사용	<input type="button" value="삭제"/>
2	실시간유전자증폭기(RT-PCR) <input type="button" value="조회"/>	2024-01-31 09:00-202 <input type="button" value="조회"/>	14000	7	98000		<input type="button" value="삭제"/>
합계		할인율	할인액	공급가액	부가세	총수수료	
330,000		할인율: 70%	231,000	99,000	9,900	108,900	

## 신청 정보

3	작업내용 *	반죽하고 운반
	특이사항 *	특이사항 없음

## 화면 설명 (신청화면 3/4)

- [1] 사용 신청 장비 및 일정 등록
- [2] 사용 수수료 합계 및 할인율 확인
- [3] 작업내용 및 특이사항 입력
- [4] “시설·장비 추가” 버튼 클릭 시 신청 항목입력란 추가

**업체별 필요 서류 제출(지원 대상 증빙자료 중소기업확인서 등을 제출하세요)**

1

파일을 추가해 주세요.

필요 서류 업로드
파일 첨부

중소기업확인증\_올포랜드.pdf
↓ ×

**① 시설·장비 사용 준수사항**

1. 연구 장비 사용 시 연구실 안전교육 수료증 제출자에 한하여 활용 가능하다.
2. 시설·장비 사용 시 안전관리 지침을 준수한다.
3. 부주의 사용으로 인한 장비의 손상, 고장 및 분실 시 신청인이 배상(노후 및 자체결함 제외)해야 한다.
4. 장비의 이용중이나 이용후에 발생하는 생산물의 품질 및 오염 등과 관련된 재변사항은 신청인이 책임을 진다.
5. 기타 시설·장비이용에 따른 재변사항은 진흥원의 운영규정 및 운영계획에 따른다.
6. 시설·장비 이용 승인 이후 취소는 예정일 2일 이전에 진흥원에 [별지 제10호] 취소신청서를 제출해야 한다.
7. 본 시설·장비 사용으로 생산된 제품은 유통·판매용으로 사용할 수 없다.
8. 시설·장비의 이용으로 얻은 자료를 논문·연구보고서·산업재산권에 인용하는 경우, 식품진흥원의 장비를 이용한 사실을 평가하여야 하며, 그 결과를 식품진흥원에 통보하여야 한다.
9. 신청인이 동일 또는 유사한 내용으로 타 보조금 사업과 중복 수행 하는 경우, 식품진흥원은 해당 접수 건을 취소 또는 지원금액(보조금) 전부를 환수할 수 있다.

2

개인정보 수집·이용 내역 (필수)

수집 항목	수집·이용목적	보유·이용기간
성명, 소속, 전화번호, 이메일	신청 및 접수, 세금계산서 발급, 사업 수행관리	5년

귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 개방형장비공동지원사업 신청·이용 등에 제한을 받을 수 있습니다.  동의  미동의

**(해당 시) 고유식별정보 수집·이용 내역** ● 세금계산서 공급받는 자가 사업자가 아닌 경우

수집 항목	수집 근거	수집·이용목적	보유·이용기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호	「부가가치세법, 제32조	세금계산서 발행	5년

귀하는 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 거부할 경우 개방형장비공동지원사업 신청·이용 등에 제한을 받을 수 있습니다.  동의  미동의

3

초기화
취소
신청

**화면 설명 (신청화면 4/4)**

- [1] 지원대상 증빙자료 첨부
- [2] 개인정보 수집·이용 내역 동의 및 고유식별정보 수집·이용 내역 동의
- [2] 버튼 클릭 시 각각의 화면으로 이동
  - \* “초기화” 버튼 : 입력한 내용을 모두 지움
  - \* “취소” 버튼 : 신청을 취소하고 신청 안내 페이지로 이동
  - \* “저장” 버튼 : 입력한 내용을 저장하고 신청 완료 처리

### 1.3. 시설·장비 사용 신청 정보 조회 경로



#### 화면 설명

[1] 메뉴 > 마이페이지 > “민원 신청 목록조회” 클릭

[2] 메인화면에서 “민원신청 관리” 이미지 클릭

## 1.4. 시설·장비 사용 신청 정보 조회

○ 메뉴 > 마이페이지 > 민원 신청 목록조회 클릭 or 메인화면에서 “민원신청 관리” 이미지 클릭

민원 신청 목록조회

URL 복사 | 🖨️ 프린트

1 민원유형 전체 전체 신청일자 2023-12-30 - 2024-01-29

초기화 검색

일반민원 시험분석 시설장비 2

• 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청자명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	신청	FAC_APL_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경		웨이버스	2024-02-01 09:00:00-2024-02-02 17:59:00	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_APL_20240128_00002741	농축기,병포장기		웨이버스	2024-01-31 09:00:00-2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

<< < 1 > >>

### 화면 설명

- [1] 민원신청 내역을 민원 유형별, 신청일자별로 조회
- [2] “일반민원”, “시험분석”, “시설장비” 유형별로 민원신청목록 선택
- [3] 선택한 탭의 민원신청 리스트에서 원하는 신청 건 선택 시 상세화면으로 이동

## 신청인 정보

1	기업명	웨이버스	대표자명	████████
	주소	서울특별시 금천구 가산디지털1로 145, 2321 (가산동) 2321	사업자번호	1331271550
	담당자명	████████	연락처	████████
	이메일	████████	팩스번호	████████

## 세금계산서

2	기업명	웨이버스	대표자명	박재훈
	담당자명	████████	사업자번호	133-12-71550
	연락처	████████	이메일	████████
	주소	██		
	팩스	--		
	업체구분	<input type="radio"/> 미대상 <input checked="" type="radio"/> 단지내기업 <input type="radio"/> 단지 외 중소기업 <input type="radio"/> 단지 외 창업·벤처기업 <input type="radio"/> 단지 외 예비창업자 <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/> <input type="radio"/> 회원사		
		<small>① (대상)타 보조금 사업을 중복 수행하지 않으며, 지원 대상 필수증빙자료(중소기업확인서 등)를 함께 제출합니다.</small>		

## 화면 설명

[1] 민원신청 신청인 정보

[2] 세금계산서 발급을 위한 정보

## 시설·장비 사용자 정보

번호	사용자명	서약서	안전교육수료증
1	유민	시설 장비 서약서_유민.pdf	안전교육수료증_유민.pdf

## 시설·장비 신청 정보

순번	시설/장비명	사용일	단가	건수	수수료	비고
1	농축기	2024-01-31 09:00~2024-01-31 17:59	254,000	1	254,000	
2	병포장기	2024-01-31 09:00~2024-01-31 17:59	315,000	1	315,000	
합계		할인율	할인액	공금가액	부가세	총수수료
569,000		할인율 : 70%	398,300	170,700	17,070	187,770

## 신청 정보

작업내용	포장 후 이동
특이사항	특이사항 없음
신청서	신청서 출력

업체별 필요 서류 제출(지원 대상 증빙자료 중소기업확인서 등을 제출하세요)

필요 서류 업로드	중소기업확인증_올포랜드.pdf
-----------	------------------

## 수정요청 사항

순번	설비사용신청번호	요청자	요청내용
조회된 정보가 없습니다.			

신청취소 신청정보 수정 목록

## 화면 설명

- [1] 신청한 시설·장비 사용자 정보 조회
- [2] 신청한 시설·장비 정보 및 일정 조회
- [3] 신청한 시설·장비의 사용료 및 할인율 조회
- [4] 신청한 신청정보(작업내용, 특이사항) 조회
- [5] “신청서 출력” 버튼 클릭 시 시설·장비 신청서 미리보기 화면 출력
- [6] 지원대상 증빙을 위해 첨부한 파일 확인

[7] 업무담당자가 수정요청 시 내용을 화면에 표시

[8] 버튼 클릭 시 각각의 화면으로 이동

\* “신청취소” 버튼 : 신청을 취소하고 목록 화면으로 이동

\* “신청정보 수정” 버튼 : 신청정보 수정 화면으로 이동

\* “목록” 버튼 : 신청 목록 화면으로 이동

## 1.5. 시설·장비 사용 신청 처리 단계(접수 및 견적서 확인요청)

민원 신청 목록조회

URL 복사 | 프린트

민원유형  전체  신청일자 2023-12-30  - 2024-01-29

● 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청자명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	접수 완료	FAC_APL_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경	김식품패키징	웨이버스	2024-02-01 09:00:00-2024-02-02 17:59:00	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_APL_20240128_00002741	농축기,병포장기	김식품패키징	웨이버스	2024-01-31 09:00:00-2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

« < 1 > »

### 화면 설명

[1] 업무담당자가 신청정보를 “접수” 시 “접수완료” 표시

민원 신청 목록조회

URL 복사 | 프린트

민원유형  전체  신청일자 2023-12-30  - 2024-01-29

● 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청자명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	견적서 확인요청	FAC_APL_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경	김식품패키징	웨이버스	2024-02-01 09:00:00-2024-02-02 17:59:59	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_APL_20240128_00002741	농축기,병포장기	김식품패키징	웨이버스	2024-01-31 09:00:00-2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

« < 1 > »

### 화면 설명

[1] 업무담당자가 견적서 작성 후 “견적서 확인요청” 시 “견적서 확인요청” 표시

\* 견적서 확인을 위해 리스트 클릭 후 상세화면으로 이동

## 수정요청 사항

순번	설비사용신청번호	요청자	요청내용	요청일시
----	----------	-----	------	------

조회된 정보가 없습니다.



## 화면 설명

## [1] 버튼 클릭 시 각각의 업무 처리

- \* “신청취소” 버튼 : 신청을 취소하고 목록 화면으로 이동
- \* “견적서 수정요청” 버튼 : 업무담당자에게 견적서 수정요청을 알림
- \* “견적서 확인” 버튼 : 견적서 미리보기 화면 출력
- \* “견적서 승인” 버튼 : 업무담당자에게 견적서 승인을 알림
- \* “목록” 버튼 : 민원신청 목록으로 이동

## 민원 신청 목록조회

URL 복사 | 등 프린트

민원유형	전체	전체	신청일자	2023-12-30	-	2024-01-29
<input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="검색"/>						




● 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청자명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	견적서 확인완료	FAC_API_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경	김식품패키징	웨이버스	2024-02-01 09:00:00~2024-02-02 17:59:59	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_API_20240128_00002741	농축기,병포장기	김식품패키징	웨이버스	2024-01-31 09:00:00~2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;

## 화면 설명

## [1] 상세화면에서 “견적서 승인” 시 “견적서 확인완료” 상태 변경

## 수정요청 사항

순번	설비사용신청번호	요청자	요청내용	요청일시
----	----------	-----	------	------

조회된 정보가 없습니다.



## 화면 설명

[1] 업무담당자가 최종 견적서 확인요청 시 견적서 확인 후 “수수료 납부” 버튼 클릭

\* PG시스템 연동전에는 계좌입금 후 “수수료 납부” 버튼 클릭 필요

## 1.6. 시설·장비 사용 신청 처리 단계(완료)

## 민원 신청 목록조회

URL 복사 | 등 프린트

민원유형   신청일자  ~

• 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청지명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	입금완료	FAC_APL_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경	김식품패키징	웨이버스	2024-02-01 09:00:00~2024-02-02 17:59:59	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_APL_20240128_00002741	농축기,병포장기	김식품패키징	웨이버스	2024-01-31 09:00:00~2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

« < 1 > »

## 화면 설명

[1] “수수료 납부 후 ”입금완료“ 상태 변경

## 민원 신청 목록조회

URL 복사 | 등 프린트

민원유형   신청일자  ~

● 총 2건

순번	상태	신청번호	장비명	신청자명	신청기업	장비신청기간	장비신청일자
2	사용완료	FAC_APL_20240129_00002771	FE-SEM(EDS),반사식광학현미경	김식품패키징	웨이버스	2024-02-01 09:00:00-2024-02-02 17:59:59	2024-01-29
1	견적서 확인완료	FAC_APL_20240128_00002741	농축기, 병포장기	김식품패키징	웨이버스	2024-01-31 09:00:00-2024-01-31 17:59:59	2024-01-28

<< < 1 > >>

## 화면 설명

[1] 장비 실 사용 후 업무담당자가 사용등록 완료 시 “사용완료” 상태 표시

\* “사용완료” 상태로 민원신청 종료