

한국식품산업클러스터진흥원 2022년 제1차 계약직 직원 채용 공고

한국식품산업클러스터진흥원과 함께 국가식품클러스터를 「식품산업 혁신 성장의 메카」로 조성해 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 1월 27일

한국식품산업클러스터진흥원 이사장

1 모집분야 및 인원

(단위: 명)

구분	사업명	채용직급	인원	근무지
1	국산소재 기능성 규명사업	계약직 나급 / 다급	2	익산
2	기능성 원료은행	계약직 다급	1	
3	맞춤형 식이설계 플랫폼 개발	계약직 다급	1	
4	식품포장용 투명 베리어 필름 개발	계약직 다급	1	
5	국가표준식품성분 DB활용 연구	계약직 다급	1	
6	기관장 대내외 업무 수행보조(비서직)	계약직 다급	1	
7	육아휴직 대체인력(행정지원)	계약직 다급	1	
총 채용인원			8	

• 채용분야별 지원 시 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.

2 채용조건

구분	세부내용	
고용기간	국산소재 기능성 규명사업	계약일로부터 '22년 12월 31일까지
	기능성 원료은행	계약일로부터 '23년 12월 31일까지
	맞춤형 식이설계 플랫폼 과제 수행	계약일로부터 '24년 2월 29일까지
	식품포장용 투명 베리어 필름 개발	계약일로부터 '22년 10월 19일까지
	국민생활 밀착형 국가표준식품성분 DB활용연구	계약일로부터 '22년 12월 31일까지
	기관장 대내외 업무 수행보조	계약일로부터 '22년 11월 30일까지
	육아휴직 대체인력	계약일로부터 '22년 6월 24일까지
보수수준	• 진흥원 「계약직 직원 운영규칙」에 따라 결정	
근무시간	• 주 5일 주 40시간 근무, 유연근무제 가능	

3 지원 자격

- 자격기준은 지원마감일 기준으로 합니다.
- 채용분야별 '능력단위', '직무내용', '필요지식', '필요기술' 등 자세한 사항은 [직무기술서]를 확인하시기 바랍니다.

3-1. 공통자격

1. 성별, 나이 등의 제한 없음. 단, 입사지원 마감일 기준 진흥원 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
2. 인사규정 제10조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자
 - ㉠ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉡ 「병역법」 제76조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자
 - ㉢ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
 - ㉣ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 - ㉤ 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

3-2. 직급별 자격

직급	채용기준
나급	- 석사학위 소지자 및 동등이상의 자격
다급	- 학사학위 소지자 및 동등이상의 자격

* 동등이상의 자격이라 함은 학위요건과 관련하여 독학사 등을 통해 학위를 인정받아 증명이 가능한 경우에 한함

3-3. 채용분야별 수행예정업무

채용분야	예정업무
기능성규명	<ul style="list-style-type: none"> 국산소재 기능성 규명사업 사무국 운영(협의체운영 지원, 서브사업단 운영 지원, 기능성원료 등록 신청 지원 등) 국산소재 원료표준화 및 기능성원료 지표성분분석
기능성 원료은행	<ul style="list-style-type: none"> 기능성원료은행 사업 관련 검증 업무 전반 생산 및 원료표준화 장비 도입 보조 기능성 원료 생산(lab scale) 지원 업무 원료 구매 및 관리
맞춤형 식이설계 플랫폼 연구	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 식이설계 플랫폼 연구사업 지원 연구 관련 행정업무 및 집행관리 연구계획서 및 보고서 작성
국가표준 식품성분 DB	<ul style="list-style-type: none"> 국가표준 식품성분 DB 구축 업무 식품 이화학(아미노산, 무기질) 성분분석
식품포장 필름	<ul style="list-style-type: none"> 투명 베리어 필름에 대한 식품포장용 적용 적합성 검증 개발 Coating 조액에 대한 식품포장용 적용성 분석 및 검증
육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 데이터 관리 및 회의운영 지원 국가식품클러스터 지원사업 운영 지원 운영사업 계약·행정 지원 행사지원·비품·자산관리에 관한 사항 등
기관장 대내외 업무 수행보조	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 일정관리 및 업무지원 응대업무, 회의 의전 지원 및 경영기획실 관리 회의 및 행사 지원 등

4

전형절차

서류전형(5배수)	인성평가(적/부)	면접전형(채용예정인원)
<ul style="list-style-type: none"> ❶ 자격요건 적격여부 ❷ 정량평가(60) ❸ 정성평가(40) 	❶ 온라인 인성평가	❶ 경험행동면접(100)

- 각 전형별 점수는 다음전형에 반영되지 않습니다.
- 전형별 합산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 채용의 각 전형별 '심사기준', '작성요령' 을 반드시 숙지하고 입사지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기입하시기 바랍니다.

4-1. 지원서 접수

접수방법	채용홈페이지(https://foodpolis.recruitlab.co.kr) 온라인 접수
제출서류	입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서
문의처	채용홈페이지 Q&A 또는 유선(070-4896-0800)문의 - 유선 문의는 평일 10:00 ~ 17:00까지 운영 (점심시간 12:30 ~ 13:30 제외)

- 접수마감일에는 다수의 접수인원의 동시접속으로 인하여, 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으니 마감일 이전에 여유 있게 지원 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출 완료 전 병역, 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출예정인 중빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 최종 제출 마감 기한 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 취소가 불가능하므로, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

4-2. 서류전형

평가대상	지원자 전원
평가기준	<p>1. 자격기준: ‘3. 지원자격’ 요건 충족 여부</p> <p>2. 불성실작성자 선발: 불성실 작성 기준에 따라 부적격 처리 <small>※ 불성실 작성 기준</small></p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>① 자기소개서 및 직무수행계획서 중 1개 문항이라도 기재한 내용이 없을 경우</p> <p>② 의미 없는 특정 문자로 단순 나열하여 글자 수를 채운 경우</p> <p>③ 문항 간 동일 내용을 중복하여 기재한 경우</p> <p>④ 인적정보 입력 시 개인 식별을 정확히 할 수 없는 경우</p> </div> <p>3. 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 정량·정성평가 가. 정량평가(60): 경력사항(20), 자격사항(10), 교육사항(30) 나. 정성평가(40): 직무수행계획(20), 자기소개(20)</p>
합격기준	자격요건을 충족하고, 서류평가점수에 가점을 합산한 총점이 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 분야별 5배수 이내 선발.
동점자처리	동점자 발생 시 취업지원대상자를 합격 처리하고, 만일 동점자 중 취업지원대상자가 없을 경우 전원 합격 처리
우대가점	‘5. 우대가점’ 참조

4-3. 인성검사

평가대상	서류전형 합격자										
평가방법	본인인증을 통한 온라인 평가										
평가항목	<p>1. 평가방법: 온라인 평가</p> <p>2. 평가항목</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>① 근면성 : 성실성, 건강상태</td><td>② 책임감 : 솔직성, 성취감</td></tr> <tr> <td>③ 협동성: 사회성, 대인관계</td><td>④ 자주성: 능동성, 적극성</td></tr> <tr> <td>⑤ 지도력: 자신감, 설외력</td><td>⑥ 준법성: 규율성, 신뢰성</td></tr> <tr> <td>⑦ 감정: 신경발달, 순수성</td><td>⑧ 정서: 정신건강, 행동안정</td></tr> <tr> <td>⑨ 집중력: 인내력, 침착성</td><td></td></tr> </table> <p>3. 평가시간: 총30분</p>	① 근면성 : 성실성, 건강상태	② 책임감 : 솔직성, 성취감	③ 협동성: 사회성, 대인관계	④ 자주성: 능동성, 적극성	⑤ 지도력: 자신감, 설외력	⑥ 준법성: 규율성, 신뢰성	⑦ 감정: 신경발달, 순수성	⑧ 정서: 정신건강, 행동안정	⑨ 집중력: 인내력, 침착성	
① 근면성 : 성실성, 건강상태	② 책임감 : 솔직성, 성취감										
③ 협동성: 사회성, 대인관계	④ 자주성: 능동성, 적극성										
⑤ 지도력: 자신감, 설외력	⑥ 준법성: 규율성, 신뢰성										
⑦ 감정: 신경발달, 순수성	⑧ 정서: 정신건강, 행동안정										
⑨ 집중력: 인내력, 침착성											
합격기준	<p>인성 평가 후 적/부 판정을 통한 합격자 선발</p> <p>* 응답신뢰도 기준 50% 이상자, 세부 항목(9개 항목) 중 40%미만인 경우 2개 미만자</p>										
부적격 기준	<p>1. 응답신뢰도 : 50% 미만</p> <p>2. 세부 항목(9개 항목)별 40점 미만 점수가 2개 이상</p>										

4-4. 면접전형

평가대상	서류전형 합격 후 인성평가 적합자
평가장소	진흥원 본관 예정(코로나 상황에 따라 장소는 변동 가능성 있음)
평가항목	1. 평가방법: 면접 간 면접위원 질의 및 지원자 대답 2. 평가항목: 공공성(25), 목표 지향성(25), 소통과 협력(25), 주도적실행(25) 3. 평가시간: 총10~15분(나급 15분, 다급 10분)
합격기준	면접점수에 우대가점을 합산한 총점이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원 선발
동점자처리	1. 취업지원대상자, 2.서류전형 고득점자순으로 합격 처리
우대가점	‘5. 우대가점’ 참조

5

우대가점

- 가점 항목별 가점 대상이 중복될 경우 본인에게 유리한 1가지만 적용
- 가점은 증빙서류에서 제시된 서류 제출이 가능할 경우에만 입력
 - ☞ 입력 내용과 증빙서류를 대조하여 그 내용이 불일치하여 합격자의 당락 등이 변경될 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 내용 확인 후 입력하시기 바랍니다.

5-1. 적용대상

구 분	주요내용
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장 애 인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자

5-2. 전형별 가점적용

구 분	단계별 적용여부		가점사항
	서류	면접	
취업지원대상자	○	○	전형별 만점의 5~10점
장 애 인	○	—	서류전형 만점의 5점
기초생활수급자	○	—	서류전형 만점의 2점

※ 취업지원대상자 우대가점의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)

6

채용일정

구 분	일정	주요내용
공고 및 지원서접수	01.27.(목) ~ 02.11.(금) 12시 *접수는 27일 18:00시부터	<ul style="list-style-type: none"> 채용공고(15일) 홈페이지, 알리오, 포털 등 게시
서류전형	02.21.(월) ~ 02.22.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 전형위원회 구성
서류전형 합격자 발표	02.23.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 채용홈페이지 개별안내
이의제기신청	02.23.(수) ~ 02.25.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자발표일 포함 3일 접수
온라인 인성검사	02.25.(금) ~ 02.27.(일)	<ul style="list-style-type: none"> 이의제기신청 완료일 포함 3일 * 응시 완료 후 적/부 판정
면접전형	03.03.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 증빙서류 원본 제출 및 검증
최종합격자발표	03.07.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 채용결과 심의 및 최종합격자발표
임용예정일	03.14.(월)	

* 상기일정은 진행상황에 따라 변경 될 수 있음

7

제출서류

- 응시자격 및 지원서에 작성한 내용에 따라 서류 및 면접평가대상이 되는 모든 항목은 지원접수마감일까지 취득하여야 합니다.
- 입사지원사항의 진위여부 확인을 위해 제출서류별 '발급유효기간' 을 준수하여 제출해주시기 바랍니다.
- 증빙서류 원본은 면접대상자에 한하여 면접 당일 제출해주시기 바랍니다.

구분	제출서류	발급유효기간	제출대상
1	졸업증명서 ① 본인이 기재한 '응시자격' 요건에 해당 하는 학위 증빙이 가능한 증명서	공고일 이후 발급분	공통 필수
2	주민등록 초본 ① 남성의 경우 병역사항 포함 ② 개명사항 포함 ③ 주민등록번호 뒷자리 미 표기	공고일 이후 발급분	공통 필수
3	경력증명서 ① 근속기간, 근무부서, 직위, 담당업무 등 명시 ② 인턴경력은 해당기관에서 발급한 수료증으로 근무기간이 확인 가능한 경우 대체가능 ③ 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 제출해 근무기관 경력 확인이 가능해야 함 ④ 협회에서 발급한 증명서의 경우 3개월 이내 발급분 ⑤ 발급기관의 직인 반드시 날인	기한 없음	해당자
4	재직증명서 ① 현재 재직 확인 가능한 발급날짜 기준	공고일 이후 발급분	해당자
5	4대 보험 자격득실 확인서 ① 근속기간을 확인가능 사항으로 발행 ② 경력증명서와 비교 확인 예정	공고일 이후 발급분	해당자

구분	제출서류	발급유효기간	제출대상
6	성적증명서 ① 고등교육 중 본인이 기재한 과목명이 확인 가능한 성적증명서 또는 직업교육 수료증 ② 기재한 과목이 여러 학위에 해당하면 해당 학위의 성적증명서 모두 제출 ③ 지원접수마감일까지 취득한 사항에 한함	공고일 이후 발급분	해당자
7	면허·자격증 ① 한국사, 직무관련 자격·면허 등 입사 지원서 기재사항	기한 없음	해당자
8	우대가점 확인 서류 ① 취업지원대상자: 취업지원대상자 증명서 ② 장애인: 장애인증명서 또는 상이군경증명서 ③ 기초수급자: 국민기초수급대상자 증명서	공고일 이후 발급분	우대가점 대상자

* 경력사항은 '4대 보험 자격득실확인서'에서 확인 가능한 경력만을 인정하며, 필요 시 '소득금액증명' 등을 제출받아 허위경력 여부를 추가적으로 확인할 수 있음

8 전형별 이의제기신청

신청대상	채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 자
접수방법	'이의제기신청서' 양식에 따라 작성·제출 ☞ 양식 및 방법은 각 전형별 합격자 발표문을 통해 안내
접수기간	전형별 합격자 발표일을 포함한 3일 이내
작성내용	수험번호, 지원분야, 채용직급, 인적사항, 이의신청 사유
처리원칙	이의제기 내용 검토 후 해당사항에 대한 답변 실시. 단, 처리 예외 사유에 해당할 경우 답변을 하지 않을 수 있음
예외사유	① 채용시험과 무관한 내용이거나 관련 근거 등을 미제시 할 경우 ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우 ③ 타법령에 저촉될 경우 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우 ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

9 예비합격제도 운영

운영방법	① 각 전형별 성적순서에 따라 적격자를 대상으로 예비합격 순위부여 * '적격자': 전형심사기준, 서류제출 등 요건을 모두 충족한 자 ② 각 전형의 합격자 중 결원이 발생하는 경우 결격사유 검토 후 예비순위 순서대로 개별 연락하여 추가합격 통보
------	---

10 유의사항

10-1. 블라인드에 관한 사항

- ① 우리 진흥원은 '직무능력중심 블라인드 채용'을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.
- ② 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 개인인적사항(성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)과 학교명 또는 단체명이 드러나는 e-메일 주소는 기재하지 마시기 바랍니다.
- ③ 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공하고, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- ④ 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

10-2. 입사지원 시 유의사항

- ① 채용분야별 중복 접수는 불가합니다.
- ② 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ③ 블라인드 채용은 지원자가 입력한 정보로 각 전형을 평가하고 제출증빙서류를 대조·확인 후 사실이 '불일치' 할 경우 합격이 취소될 수 있으니, 정확히 작성하시기 바랍니다.

- ④ 오 입력, 허위 기재, 개인정보 노출 등에 따른 합격취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ⑤ 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류 미제출에 따라 사실 확인이 어려울 경우 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 입사지원서를 최종 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하여 불이익이 없도록 신중을 기하여 주시기 바라며, 접수마감일에는 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 마감일 이전에 지원하시기 바랍니다.

10-3. 면접시험 운영사항

- ① 전형 응시 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 확인서)을 지참해야 하며, 사본 및 기타 신분증으로는 응시 불가하며 2020년 12월 21일 이후 발급여권일 경우 여권정보증명서를 필히 지참하여야 합니다.
- ② 시험응시자는 반드시 도착시간까지 안내한 장소로 입실 완료해야 하며, 정해진 도착시간 이후에는 시험응시가 불가합니다.

10-4. 합격결정, 취소, 입사 등에 관한 사항

- ① 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 채용신체검사 부적격 판명에 따른 결격사유가 발생할 경우 임용하지 않습니다.
- ② 채용조건은 진흥원 제 규정에 따르며 적격자가 없을 경우 우리 진흥원 내부 규정 등에 의하여 채용예정인원보다 적게 선발 또는 채용하지 않을 수 있습니다.
- ③ 최종합격 시 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 최종합격자의 임용 포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 면접심사 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ④ 우리 진흥원은 채용 비위·비리에 의해 피해자가 발생할 경우 조사를 통해 피해자를 구제할 수 있도록 운영하고 있습니다.

10-5. 서류 반환청구

- ① 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환 요청 시 반환을 청구한 날로부터 14일 이내에 해당 채용 서류를 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송하거나 전달해 드립니다.
- ② 채용서류를 반환 청구하고자 할 경우에는 '청구서' 양식을 작성하여 제출하여야 합니다.

10-6. 부정행위자 조치

- ① 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용과정에서 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 등에 따라 참가 제한, 불합격 처리, 응시제한(5년) 등 조치를 취할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조이거나, 부정시험 행위자로 적발 시 불합격 처리 하고, 추후 입사에 제한 될 수 있습니다.

10-7. 코로나19 관련 주의사항

- ① 코로나19 확진자, 감염우려자 및 자가격리자는 전형 응시가 불가합니다.
- ② 시험당일 코로나19 예방을 위하여 발열 체크, 손 소독 등 실시로 입실 시간이 다소 소요될 것을 예상하여 미리 도착해 주시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 당일 반드시 마스크를 착용하여야 하며, 방역관리 운영 하에 시험 전형이 운영됩니다.
- ④ 전형 당일 유증상자(37.5℃이상 발열, 호흡기 증상)가 발생할 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치 될 수 있습니다.
- ⑤ 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려해 채용 일정 연기 등 변경가능성이 있으며, 지원자는 건강에 각별히 신경써주시기 바랍니다.

10-8. 기타

- ① 문의사항은 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하시기 바라며, 통화량이 많아 유선문의는 연결이 어려울 수 있으니 채용 QnA를 적극 활용해 주시기 바랍니다.
- ② 문의처: 채용홈페이지(<https://foodpolis.recruitlab.co.kr>) - 채용문의 - QnA

2022. 1. 27.

한국식품산업클러스터진흥원 이사장