

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 국산소재 기능성규명(나급) 】

| 채용분야 | 국산소재 기능성규명(과제계약직_나급) | | | |
|---------|--|----------|----------|------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 |
| 능력단위 | ○ (산학협력관리) 01. 산학협력 사업기획, 05. 산학협력 연구비관리, 06. 산학협력 과제관리 | | | |
| 주요업무 | ○ 「국산소재 기능성 규명 사업단」사무국 실무 - 사무국 운영 및 관계기관 업무 협조 지원 - 기능성표시식품 원료(Positive list) 등록 지원 - SR 분석·보완 서브사업단 구성 및 관리 지원 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (산학협력관리) 국산소재 기능성 규명 사업을 수행·관리하기 위하여 정부, 지방자치단체, 산업체, 대학 등과 협력 체계를 구축 및 운영하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 식품공학, 식품화학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학, 식품기능성평가, 영양학, 미생물학, 생화학, 위생학, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품생화학, 식품품질관리학, 식품위생관리학 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 식품기사, 식품산업기사, 생명공학기사, 화학분석기사, 영양사, 위생사 | | | |
| 필요지식 | ○ 건강기능식품 기능성원료 인정(개별인정형, 고시형) 관련 지식 ○ 기능성표시식품 관련 지식 ○ 사업계획에 대한 지식 ○ 사업 운영 전략에 대한 지식 ○ 사업비 집행 및 정산에 대한 지식 ○ 협약의 개념 및 관련 법률에 대한 지식 ○ 기능성 식품소재에 대한 기초 지식 | | | |
| 필요기술 | ○ 건강기능식품 기능성원료 인정 제출자료 검토 능력 ○ 사업추진 계획 및 일정 작성 기술 ○ 사업계획서 검토 기술 ○ 사업 성과물 관리 기술 ○ 워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ○ 대외협력 기관과의 원활한 커뮤니케이션 기술 | | | |
| 직무수행태도 | ○ 사업계획의 실행 가능성을 확인하는 태도 ○ 적합한 사업 목표를 설정하고자 하는 태도 ○ 사업비 집행 원칙을 준수하는 태도 ○ 사업 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고사항 | ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 국산소재 기능성규명(다급) 】

| 채용분야 | 국산소재 기능성규명(과제계약직_다급) | | | |
|---------|--|----------|----------|------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 |
| 능력단위 | ○ (산학협력관리) 01. 산학협력 사업기획, 05. 산학협력 연구비관리, 06. 산학협력 과제관리 | | | |
| 주요업무 | ○ 「국산소재 기능성 규명 사업단」사무국 운영 보조 - 사무국 운영 및 관계기관 업무 협조 지원 보조 - 기능성표시식품 원료(Positive list) 등록 지원 보조 - SR 분석·보완 서브사업단 구성 및 관리 지원 보조 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (산학협력관리) 국산소재 기능성 규명 사업을 수행·관리하기 위하여 정부, 지방자치단체, 산업체, 대학 등과 협력 체계를 구축 및 운영하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 식품공학, 식품화학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학, 식품기능성평가, 영양학, 미생물학, 생화학, 위생학, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품생화학, 식품품질관리학, 식품위생관리학 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 식품기사, 식품산업기사, 생명공학기사, 화학분석기사, 영양사, 위생사 | | | |
| 필요지식 | ○ 건강기능식품 기능성원료 인정(개별인정형, 고시형) 관련 지식 ○ 기능성표시식품 관련 지식 ○ 사업계획에 대한 지식 ○ 사업 운영 전략에 대한 지식 ○ 사업비 집행 및 정산에 대한 지식 ○ 협약의 개념 및 관련 법률에 대한 지식 ○ 기능성 식품소재에 대한 기초 지식 | | | |
| 필요기술 | ○ 건강기능식품 기능성원료 인정 제출자료 검토 능력 ○ 사업추진 계획 및 일정 작성 기술 ○ 사업계획서 검토 기술 ○ 사업 성과물 관리 기술 ○ 워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 도구 관련 기술 ○ 대외협력 기관과의 원활한 커뮤니케이션 기술 | | | |
| 직무수행태도 | ○ 사업계획의 실행 가능성을 확인하는 태도 ○ 적합한 사업 목표를 설정하고자 하는 태도 ○ 사업비 집행 원칙을 준수하는 태도 ○ 사업 관련 규정을 정확히 분석하고 이해하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고사항 | ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 기능성원료은행(다급) 】

| 채용분야 | 기능성원료은행 | | | |
|---------|---|-----|-----|--|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출 | | | 01. 기능성원료 개발 02. 원료표준화 03. 공정표준화 04. 기능성원료은행 구축 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기능성원료 개발) 01. 원료개발, 02. 기능성원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원 ○ (원료표준화) 01. 기능성분 분리 및 정제, 02. 성분 구조분석, 03. 원료표준화 ○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축 ○ (기능성원료은행 구축) 01. 시설구축, 02. 장비구축 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화 ○ 기능성원료 정보사업 정책 기획 및 수행 ○ 기능성표시식품 실증지원 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (기능성원료 개발) 국내 농식품소재의 기능성원료를 개발하고 정보화하며, 기능성원료를 사용한 건강기능식품 및 기능성표시 식품 기업들에 제품화를 지원하는 업무 ○ (원료표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 표준화를 위하여 성분분리, 정제, 구조분석을 수행하는 업무 ○ (공정표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 생산을 위하여 공정표준화를 위한 추출, 농축 및 분석을 수행하는 업무 ○ (기능성원료은행 구축) 기능성원료은행 구축을 위한 설계 및 건축지원, 구축장비 타당성, 적정성 등을 검토하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식 <li style="width: 50%;">○ 용매의 용해도에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 기능성표시식품 지식 <li style="width: 50%;">○ HPLC 등의 기기분석 지식 <li style="width: 50%;">○ 국내 농식품소재의 기능성식품 개발 정보 <li style="width: 50%;">○ 분리 정제장비 원리에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 천연물에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 연구시설에 대한 기본 지식 <li style="width: 50%;">○ 기능성분(천연물)의 NMR데이터 분석 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 분리 및 정제 기술 <li style="width: 50%;">○ 제조공정 표준화기술 <li style="width: 50%;">○ 물질(성분)의 구조분석 기술 <li style="width: 50%;">○ 기능성분의 분석 기술 <li style="width: 50%;">○ 원료표준화 기술 <li style="width: 50%;">○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술 <li style="width: 50%;">○ 기능성분 추출 및 농축 기술 <li style="width: 50%;">○ 생산설비 관리 기술 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 <li style="width: 50%;">○ 원활한 커뮤니케이션 의지 <li style="width: 50%;">○ 업무를 수행함에 있어 긍정적인 태도 <li style="width: 50%;">○ 생산성 향상에 대한 의지 <li style="width: 50%;">○ 자기개발 추구 의지 <li style="width: 50%;">○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 <li style="width: 50%;">○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 <li style="width: 50%;">○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 <li style="width: 50%;">○ 안전지침 준수 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 맞춤형식이설계플랫폼(다급) 】

| 채용분야 | 맞춤형식이설계플랫폼_계약직 다급 | | | |
|---------|--|----------|------------|------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 20. 정보통신 | 01. 정보기술 | 02. 정보기술개발 | 03. 정보기술운영 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (DB엔지니어링) 01. 데이터베이스 요구사항 분석, 02. 개념데이터 모델링, 03. 논리 데이터베이스 설계, 05. 데이터베이스 구현, 07. 데이터전환 설계, 09. SQL활용 ○ (빅데이터플랫폼구축) 01. 빅데이터 플랫폼 요구사항 분석, 0.3 빅데이터 수집시스템 개발, 04. 빅데이터 저장시스템 개발, 05. 빅데이터 처리시스템 개발, 06. 빅데이터 분석시스템 개발, 07. 빅데이터 품질관리 시스템 개발, 08. 빅데이터 플랫폼 테스트 ○ (데이터아키텍처) 01. 데이터 아키텍처 구축계획 수립 03. 데이터 아키텍처 요구사항 분석, 05. 데이터 표준 수립, 08. 데이터 품질관리 계획 수립 ○ (빅데이터운영·관리) 03. 빅데이터 서비스 운영 관리, 04. 빅데이터 솔루션 운영 관리, 06. 빅데이터 플랫폼 모니터링, 07. 빅데이터 품질 관리, 09. 빅데이터 모델 운영, 10. 빅데이터 처리 운영 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품관련 정보DB를 디지털화 구축 ○ 정부 각 부처의 정보DB서비스와 플랫폼과제의 연계 방안 ○ 플랫폼 구축 후 기업정보제공 방안 마련 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (DB엔지니어링) DB엔지니어링은 업무 요구사항을 달성하기 위하여 전사 데이터아키텍처 정책과 원칙을 기반으로 데이터베이스를 설계, 구축하고 성능을 관리하는 업무 ○ (빅데이터플랫폼구축) 다양한 형식의 대용량 데이터를 수집, 저장, 처리, 분석, 활용하기 위한 인프라, 인터페이스 및 솔루션을 개발하고 적용하는 업무 ○ (데이터아키텍처) 데이터아키텍처는 전사아키텍처와 데이터품질관리에 대한 지식을 바탕으로 전사에서 보유한 정형데이터와 비정형데이터를 체계적, 구조적으로 정의하고 검증, 관리하는 업무 ○ (빅데이터운영·관리) 빅데이터운영관리는 구축된 빅데이터 플랫폼을 안정적으로 운영하기 위하여 운영정책을 수립하고 수립한 정책에 따라 빅데이터 서비스 및 솔루션, 데이터를 유지 관리하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 전산, 컴퓨터, 빅데이터, 응용SW공학, DB엔지니어링 관련 분야 | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보통신산업기사, 정보보안산업기사 ○ ADsP, ADP, 빅데이터분석기사, OCP, OAEC, 리눅스마스터 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 요구사항 분석 방법 ○ 데이터 표준화 규칙 ○ DBMS(Data Base Management System) 환경설정 요소에 관한 지식 ○ SQL문법과 실행원리 ○ 빅데이터 요구사항 수집 기법 ○ 테스트 수행도구에 대한 지식 ○ 데이터 표준화 방법 ○ 데이터베이스 모델링 방법 ○ 빅데이터 처리 솔루션 작동 내용 ○ 빅데이터 플랫폼 변경관리 및 시스템 적용 방법 ○ 빅데이터베이스 설계 능력 ○ 요구사항 정의서 작성 방법 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 요구사항과 데이터의 연관성을 찾아낼 수 있는 기술 ○ 데이터 요구사항 정의서를 이해할 수 있는 능력 ○ 데이터 표준화 방법 ○ 데이터베이스 모델링 방법 ○ 빅데이터 처리 솔루션 작동 내용 ○ 빅데이터 플랫폼 변경관리 및 시스템 적용 방법 ○ 빅데이터베이스 설계 능력 ○ 요구사항 검토 기준 정의 능력 ○ 프로세스 설계 능력 ○ 빅데이터 시스템 운영 및 관리 기술 | | | |

| | | |
|---------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 양질의 정보를 얻기 위한 정보수집 능력 ○ 데이터베이스 설계서 분석능력 ○ 요구사항 구현 가능성 분석 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 플랫폼 운용 능력 ○ 데이터 유형별 데이터 수집 기술 ○ 빅데이터 처리 솔루션 사용 능력 |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 완성도 높은 요구사항 정의서를 작성하기 위한 책임감 ○ 세밀한 작업지시서 및 규격서 검토 노력 ○ 데이터에 대한 상세한 분석 노력 ○ 데이터 아키텍처 요구사항과 데이터 표준 및 품질요건, 관리 요구사항을 분류하고 일관성을 유지하도록 분석하는 자세 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족을 위한 적극적인 수행 의지 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 빅데이터 플랫폼 장애 발생 시 적절한 조치 및 보고 등 문제를 해결하려는 의지 ○ 정확한 빅데이터 품질 진단에 대한 책임감 ○ 요구사항을 정밀하게 검토하는 태도 |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 식품포장필름(다급) 】

| 채용분야 | 식품포장 필름 | | | |
|---------|--|----------------|---------------|------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 17. 화학 | 01. 화학물질화학공정관리 | 01. 화학물질관리 | 01. 화학물질분석 |
| | 09.운전·운송 | 01. 자동차운전·운송 | 01. 자동차 운전·운송 | 03. 수송포장 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 08. 이화학 분석, 11. 분석결과 해석, 16. 안전관리, 21. 유해 화학물질 분석 ○ (수송포장) 01. 수송포장 환경 분석, 02. 수송포장 대상제품 분석, 03. 수송포장방법 설정, 07. 수송포장 안전성분석 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품포장재 및 포장소재 안전성 분석(GC/MS, HPLC/MS) ○ 포장 유통환경시험(진동, 낙하, 충격시험 분석) ○ 제품포장 개선 및 개발 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무 ○ (수송포장) 상품을 유통하는데 있어 상품이 소비자에게 안전하게 전달될 수 있도록 포장소재, 포장방법 및 물류수송환경 등을 고려한 포장재 설계와 설계된 포장재의 품질인증, 규격설정, 안전성 분석 등을 수행하는 업무 | | | |
| 교육요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 화학공학, 고분자공학, 재료공학, 기기분석, 분석화학, 유기화학, 물리화학, 고분자물성, 고분자가공, 식품분석, 식품포장학, 물적유통학, 물류수요분석학, 물류시스템(공)학, 기계진동학, 화물교통특론, 공학통계, 물류정보학, 생산및물류시스템학, 산업경영공학 | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 포장기술사, 포장기사, 포장산업기사 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 분석에 필요한 장비의 원리에 대한 지식 ○ 화학물질의 표준시험방법에 대한 지식 ○ 분석대상 화학물질의 분석원리 및 방법 ○ 사용하고자 하는 분석기구의 원리와 작동법 ○ 분석시험 항목에 대한 지식 ○ 유해화학물질에 대한 지식 ○ 안전기준 및 표시에 대한 지식 ○ 유통환경 관련 정보 조사 및 내용에 대한 지식 ○ 온·습도 환경을 고려한 포장재 및 포장 방법 설계 지식 ○ 포장재별 물리적 특성 측정 및 분석 지식 ○ 수송과정에서 발생하는 진동충격에 대한 지식 ○ 진동 충격을 포장설계에 반영하는 지식 ○ 압축하중을 포장설계에 반영하는 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 화학물질분석 시험스케줄 관리능력 ○ 요구사항 파악을 위한 커뮤니케이션 능력 ○ 사용하고자 하는 분석기구 운용기술 ○ 실시한 분석과 관련된 자료의 문서화 능력 ○ 분석결과의 유효성 평가를 위한 데이터 해석 능력 ○ 화학물질 관련법 현장적용 능력 ○ 기구 및 용기·포장 관련 법령 적용기술 ○ 수송과 진동의 연관성 파악 능력 ○ 유통과정의 발생 진동에 대한 분석 기술 ○ 진동시험 측정 조건 평가 기술 ○ 낙하시험 측정 조건 평가 기술 ○ 수송 중 온·습도·열변화 측정기술 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 있는 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 안전지침 및 법규 준수 태도 ○ 시간 및 규정 준수 태도 ○ 소신 있는 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 객관적 분석 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 고객지향적 태도 ○ 요구사항을 정확하게 정의·식별·파악하고자하는 태도 ○ 업무협조 태도 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 국가표준식품성분DB활용(다급) 】

| 채용분야 | 국가표준식품성분DB활용(과제계약직) | | | |
|---------|--|------------------------------|-----|-----|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | | NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출 | | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (시험·분석) 01. 시험분석 법규 해석, 02. 시험분석 재료 준비, 03. 시험분석 수행, 04. 시험분석 결과 산출 ○ (기기분석) 01. 장비선택, 02. 장비 오퍼레이팅, 03. 분석결과 산출 및 해석, 04. 장비 유지보수 ○ (관련법규해석) 01. 기준규격 적용, 02. 법규 이해 및 해석 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가표준 식품성분 DB 구축 업무 ○ 식품 이화학(아미노산, 무기질) 성분분석 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (시험·분석) 물질의 화학적·물리적 성분을 시험을 통해 분석하고, 그 결과를 분석하는 업무 ○ (기기분석) 물질의 화학적·물리적으로 분리된 성분을 전문 분석 기기를 활용하여 분석하고, 그 결과를 도표 해석하는 업무 ○ (관련법규해석) 직무를 수행하기 위해 관련 법규를 검색 및 해석하여 적용하는 업무 | | | |
| 교육요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 및 법규, 식품위생관리학, 식품안전 및 법규, 위생관리, 식품기기분석, 식품화학특론, 산업위생관리, 위생유기화학, 향미화학, 식품향미학, 식품가공학, 식품관능평가, 식품분석화학, 식품일반성분분석, 유기화학, 식품공정공학, 보건식품화학 및 위생학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사, 화공기사 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험에 적합한 시료 여부 판단 지식 ○ 시험법 관련 SOP ○ 시험검사기관 품질관리기준 표준지침서, 매뉴얼 관련 지식 ○ 시험분석 장비 운영 시 장비 작동 매뉴얼 ○ 식품·의약품분야 시험·검사 등에 관한 법률 ○ 시험법 관련 법령, 법규 해석 지식 ○ 결과산출을 위한 통계 및 수리적 개념 ○ 유해물질 안전사항 관련 법규 이해 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품위생 관련 법령 적용 능력 ○ 장비 관련 운용능력(가스크로마토그래피, 액체크로마토그래피, 질량분석기, 액체크로마토그래피 질량분석기 등) ○ 전처리장비 처리·운용능력(진탕기, 발란스 저울, 화학저울, 농축기, 감압농축기 등) ○ 시료 전처리 능력 ○ 시약 재고관리 ○ 시험 SOP, 시험절차, 시험기록서 작성능력 ○ 시험분석 조치 능력 ○ 시험 결과해석 능력 ○ 현장 안전사항 점검능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 있는 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 시간 및 규정, 법규 준수 태도 ○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 업무협조 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객서비스 정신 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 일반행정(다급) 】

| 채용분야 | 육아휴직 대체자 | | | |
|---------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 능력단위 | 02. 경영·회계·사무 | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | 01. 구매조달 |
| 주요업무 | | 02. 총무·인사 | 01. 총무 03. 일반사무 | 01. 총무 02. 사무행정 |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사지원관리, 비품관리, 업무지원, 총무문서관리 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 회의운영지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용 ○ (구매조달) 계약제도 운영, 입찰, 계약체결, 검수 | | | |
| 교육요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계, 농업경제, 식품공학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력(1,2급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 경영지도사, MOS Master, 워드프로세서 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 문서관리규정 및 프로세스 <li style="width: 50%;">○ 사무기기운용 매뉴얼 <li style="width: 50%;">○ 표준계약서 작성 기준 <li style="width: 50%;">○ 기본회계지식 <li style="width: 50%;">○ 규정 운영계획 수립 방법 및 관련법규 <li style="width: 50%;">○ 국가계약법 <li style="width: 50%;">○ 팀의 업무분장 내용 <li style="width: 50%;">○ 기획재정부 계약예규 <li style="width: 50%;">○ 문서대장 관리 <li style="width: 50%;">○ 계약관련 법령 및 지침 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 정보처리능력 <li style="width: 50%;">○ 문서기안 능력 <li style="width: 50%;">○ 문제해결능력 <li style="width: 50%;">○ 문서작성기술 <li style="width: 50%;">○ 정보수집 <li style="width: 50%;">○ 사무기기사용기술 <li style="width: 50%;">○ 의사소통기술 <li style="width: 50%;">○ 사무용품 재물조사 능력 <li style="width: 50%;">○ 분쟁해결능력 <li style="width: 50%;">○ 법규해석능력 <li style="width: 50%;">○ 협상력 및 분쟁해결 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 보안의식 준수 <li style="width: 50%;">○ 주의 깊은 관찰 <li style="width: 50%;">○ 윤리의식 준수 <li style="width: 50%;">○ 업무규정 준수 <li style="width: 50%;">○ 꼼꼼하고 신속·공평한 일처리 태도 <li style="width: 50%;">○ 문제해결의지 <li style="width: 50%;">○ 비용절감 노력 <li style="width: 50%;">○ 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세 <li style="width: 50%;">○ 원가절감 정신 <li style="width: 50%;">○ 공정·정확한 일처리 태도 | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 문제해결 능력, 직업윤리, 자기개발 능력, 대인관계 능력, 조직이해 능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 : 비서직(다급) 】

| 채용분야 | 기관장 대외업무 수행 보조(비서직) | | | |
|---------|---|-----------|----------|----------|
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 01. 비서 |
| | | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 경영진 지원업무, 경영진 일정관리, 출장관리, 응대업무, 보고업무, 회의 의전관리, 비서 사무정보 관리 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 회의운영 지원, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 일정관리 및 업무지원 ○ 응대업무, 회의 의전 지원 및 경영기획실 관리 ○ 회의 및 행사지원 등 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 경영진을 전문적으로 보좌하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서 윤리를 준수하고, 진흥원 경영 전반의 지식과 사무 정보 기술, 의사소통 능력을 갖추고 사무환경을 정비하는 업무 ○ (사무행정) 사무행정은 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계, 농업경제, 식품공학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 워드프로세서 1급, ITQ(한글, 엑셀, 파워포인트), 컴퓨터활용(1급, 2급), 문서실무(1급, 2급), 정보처리(기술사, 기사, 산업기사), 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 시행 1급, 2급) | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 사무업무 관리 지식 <li style="width: 50%;">○ 데이터 분석기법 <li style="width: 50%;">○ 보고서 작성방법에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 개인정보 보호법 <li style="width: 50%;">○ 육하원칙 보고 방법 <li style="width: 50%;">○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 <li style="width: 50%;">○ 회의유형·운영방법 <li style="width: 50%;">○ 문서관리 규정에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차 <li style="width: 50%;">○ 기본 회계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 <li style="width: 50%;">○ 문서작성 능력 <li style="width: 50%;">○ 업무용 소프트웨어 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 문서이해 능력 <li style="width: 50%;">○ 일정표 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 <li style="width: 50%;">○ 명함정리도구 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 자료정리·분류보고 절차 <li style="width: 50%;">○ 정확한 커뮤니케이션 능력 <li style="width: 50%;">○ 인트라넷 사용 기술 <li style="width: 50%;">○ 시간관리 능력 <li style="width: 50%;">○ 중간상황보고 스피치 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 <li style="width: 50%;">○ 순발력 있는 대처 능력 <li style="width: 50%;">○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 일정계획 준수 <li style="width: 50%;">○ 상황에 맞는 정확한 판단력 <li style="width: 50%;">○ 자료의 객관성 유지 <li style="width: 50%;">○ 적극적인 경청 태도 <li style="width: 50%;">○ 부서원과의 팀워크 지향 <li style="width: 50%;">○ 신상정보 기밀유지관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절한 태도 <li style="width: 50%;">○ 미리 계획하고 준비하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |