

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	경영·기획
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 04. 신규사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리 ○ (인사) 03. 인력채용, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리 ○ (노무관리) 02. 노사관계 교육훈련, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업 아이디어 발굴 및 기획화 ○ 채용, 승진, 포상, 징계 등 인사운영 및 노무관리 ○ 진흥원 추진 사업 운영 및 관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (인사) 인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하는 업무 ○ (노무관리) 노무관리란 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 일이다. ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 			
전공분야	○ 경영학, 행정학, 행정법, 노동법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 관련 분야 전공			
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 공인노무사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 ○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 이해 ○ 정부 정책·법규 동향 ○ 신규사업계획을 위한 내부환경 및 외부요인, 계획서 작성 방법 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심성공요소 도출 기법 ○ 사업기획서 작성 기술 ○ 투자효과, 수익·비용 산출법 ○ 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술 ○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 사업기획력 ○ 경영리스크 분류 방법론 ○ 경영리스크 관리 프로세스 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술 ○ 문서기안·편집 능력 ○ 법규 해석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 ○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○ 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지 ○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 			
직업기초능력	○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	신뢰성보증
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17. 화학·바이오	03. 정밀화학	06. 의약품	04. 의약품비임상시험
능력단위	○ (의약품 비임상시험) 10. 신뢰성 보증, 11. 인허가 자료작성			
주요업무	○ GLP 신뢰성 보증업무 담당			
직무수행내용	○ (의약품 비임상시험) 건강기능식품 및 식품유래 천연물의 안전성과 유효성을 증명할 목적으로 수행된 비임상 시험의 계획·이행 및 보고서 등을 점검하며, 운용이 GLP규정에 준하여 실시되는 것을 점검하여, 점검결과를 보고 및 자료작성			
교육요건	○ 식품기능성평가, 수의학개론, 실험동물의학, 실험동물학, 해부학, 생리학, 영양학, 미생물학, 생화학, 축산학, 유전학, 발생학, 생물학, 임상병리학, 번식학, 위생학, 사료학, 육종학, 질병학, 독성학, 면역학, 약리학, 동물복지학, 병리학, 조직병리학, 세포학 등			
직무관련자격증	○ 의사사, 임상병리사, 실험동물기술원(1급, 2급), 신뢰성보증(QAU)자격증(수습포함)			
필요지식	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 기록과 재료의 보관 및 유지에 관한 지식 ○ 독성시험기준에 대한 지식 ○ 비임상시험관리기준(GLP)에 대한 지식 ○ 시험계 시설에 관한 지식 ○ 시험계획서의 이탈과 변경에 대한 지식 </div> <div> ○ 시험기관의 표준작업지침서(SOP)에 관한 지식 ○ 신뢰성보증 전반에 관한 지식 ○ 표준작업지침서(SOP), 시험계획서, 최종보고서에 대한 지식 ○ 조직 및 인원의 관리 지정/임명 절차에 관한 지식 </div> </div>			
필요기술	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 발생한 시험기초자료의 이해 및 점검 능력 ○ 비임상시험관리기준(GLP) 기준에 관한 이해 및 적용 능력 ○ 비임상시험실시기관의 비임상시험 관리기준(GLP) 조직 운영 점검 능력 ○ 시설점검 계획 수립 및 점검보고서 작성 능력 ○ 시험계 시설에 관한 점검 능력 ○ 시험계획서, 최종보고서 점검 능력 ○ 시험물질 및 대조물질 취급 보관 구역의 점검 능력 </div> <div> ○ 시험수행 장소에서의 수행과정 점검 능력 ○ 시험수행자가 기준에 적합한 자격을 갖추었는지 평가할 수 있는 기술 ○ 시험위주, 시설위주, 수행절차 점검 계획 기술 ○ 점검결과 및 신뢰성보증확인서의 발행 능력 ○ 표준작업지침서(SOP), 시험계획서, 최종보고서 검토 기술 ○ 해당 시험에 대한 숙지 및 이해 능력 </div> </div>			
직무수행태도	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 기록과 재료의 보관 및 유지 관련 철저한 점검 태도 ○ 비임상시험관리기준(GLP) 준수 확인 및 문서화 노력 ○ 승인된 문서 관련 철저한 관리 노력 ○ 시험기초자료 반영 확인 노력 ○ 시험전과정을 시험계획서에 따라 진행하는가를 정확히 점검하는 태도 </div> <div> ○ 시험조작구역의 비임상시험관리기준(GLP)에 따른 분리 노력 ○ 신뢰성을 바탕으로 시험기초자료가 최종보고서에 반영되었는가 점검 태도 ○ 점검결과에 대한 시험책임자 및 운영책임자에게 신속 보고하는 태도 ○ 해당시험에 대한 완전한 숙지 및 이해 노력 </div> </div>			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(촉탁직)		채용분야	기능성제형센터 운영체계구축
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리
	17. 화학·바이오	05. 바이오	01. 바이오의약	02. 바이오의약품개발
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (바이오의약품개발) 06. 시험법 개발, 09. 제형 개발, 13. 기술 이전 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제형개발 및 생산지원 등 기업지원체계 구축 ○ 식품가공 대외협력 네트워크 구축 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공정관리) 생산 및 제조 현장에서 고객만족을 위한 품질을 만족시키기 위해 자원 투입부터 제품 산출까지의 과정을 효율적인 방법으로 계획하고 절차에 따라 처리하는 업무 ○ (바이오의약품개발) 바이오의약품의 안정성 및 편의성 증진을 위하여 필요한 물리화학적 조건과 첨가제 성분들의 최적화된 제제를 도출하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등 			
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품개발 가능한 물질특성 ○ 품질기준 규정, 가이드라인 ○ 제조, 생산 지식 ○ 분석장비의 원리와 데이터 분석 지식 ○ 시험법 적격성 평가와 절차 ○ 주성분과 첨가제의 반응과 변화과정 ○ 제형별 첨가제 기능에 대한 지식 ○ 제형 조성 최적화 설계지식 ○ 제형 후보군의 안정성 평가 ○ 공정기술 및 시험법 기술지식 ○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정 ○ 제조방법에 따른 단위공정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험방법 선정능력 ○ 시험법 기준과 수준 파악능력 ○ 시험법 프로토콜 작성능력 ○ 매트릭스 시험계획 기술 ○ 물리, 화학적 안정성 평가 기술 ○ 제형의 응집과 점도 측정 기술 ○ 제조공정 공정제어 및 관리 기술 ○ 생산설비 관리 기술 ○ 유틸리티 운용 기술 ○ 공정관리 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 있는 태도 ○ 전략적 계획 태도 ○ 법규 및 규정 준수 ○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 업무협조 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(육아휴직대체)		채용분야	일반행정(기획)
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	02. 경영평가
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 05. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고, 08. 경영평가 모니터링 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 사업계획에 따른 조직 성과 경영평가 연계 보고서 작성 ○ 기관 사업관리 및 운영 지원 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표 및 평가기준에 따라, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운용, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등			
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 ○ 내부·외부 환경 분석 ○ 예산편성지침 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 ○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 ○ 정부정책·법규 동향 ○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해 ○ 법, 행정 관련 기초지식 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 사업기획력 ○ SWOT분석 ○ 타당성 검토 ○ 경영리스크 분류 방법론 ○ 경영리스크 관리 프로세스 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술 ○ 문서기안·편집 능력 ○ 법규 해석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 ○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 ○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 ○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 ○ 전략적 사고 			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(육아휴직대체)		채용분야	일반행정(사무보조)
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 			
주요업무	○ 진흥원 추진사업 사무보조			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등			
직무관련자격증	○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 컴퓨터활용능력			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무업무 관리 지식 ○ 보고서 작성방법에 대한 지식 ○ 육하원칙 보고 방법 ○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 ○ 문서관리 규정에 대한 지식 ○ 데이터 분석기법 ○ 개인정보 보호법 ○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 ○ 회의유형·운영방법 ○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 ○ 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 일정표 작성 기술 ○ 명함정리도구 활용능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력 ○ 시간관리 능력 ○ 문서작성 능력 ○ 문서이해 능력 ○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 ○ 자료정리·분류보고 절차 ○ 인트라넷 사용 기술 ○ 중간상황보고 스피치 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 ○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력 ○ 적극적인 경청 태도 ○ 신상정보 기밀유지관리 노력 ○ 순발력 있는 대처 능력 ○ 일정계획 준수 ○ 자료의 객관성 유지 ○ 부서원과의 팀워크 지향 ○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절함 태도 ○ 미리 계획하고 준비하는 태도 			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(일반계약직)		채용분야	비서
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보 관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용			
주요업무	○ 기관장 일정관리 및 업무지원 ○ 응대업무, 회의 의전 지원 및 경영기획실 관리 ○ 회의 및 행사지원 등			
직무수행내용	○ (비서) 경영진을 전문적으로 보좌하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서 윤리를 준수하고, 진흥원 경영 전반의 지식과 사무 정보 기술, 의사소통 능력을 갖추고 사무환경을 정비하는 업무 ○ (사무행정) 사무행정은 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계, 농업경제, 식품공학 등			
직무관련자격증	○ 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용(1급, 2급), 정보처리(기술사, 기사, 산업기사)			
필요지식	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 사무업무 관리 지식 ○ 보고서 작성방법에 대한 지식 ○ 육하원칙 보고 방법 ○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 ○ 문서관리 규정에 대한 지식 ○ 기본 회계에 대한 지식 </div> <div> ○ 데이터 분석기법 ○ 개인정보 보호법 ○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 ○ 회의유형·운영방법 ○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차 </div> </div>			
필요기술	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 ○ 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 일정표 작성 기술 ○ 명함정리도구 활용능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력 ○ 시간관리 능력 </div> <div> ○ 문서작성 능력 ○ 문서이해 능력 ○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 ○ 자료정리·분류보고 절차 ○ 인트라넷 사용 기술 ○ 중간상황보고 스피치 능력 </div> </div>			
직무수행태도	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 ○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력 ○ 적극적인 경청 태도 ○ 신상정보 기밀유지관리 노력 </div> <div> ○ 순발력 있는 대처 능력 ○ 일정계획 준수 ○ 자료의 객관성 유지 ○ 부서원과의 팀워크 지향 ○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절함 태도 ○ 미리 계획하고 준비하는 태도 </div> </div>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(사업계약직)		채용분야	사업관리 및 수행 (기능성규명, 스마트제품화, 맞춤형식이설계, 고령친화, ODA사업)
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 10. 산학협력 학술연구진흥, 13. 산학협력 연구비관리, 14. 산학협력 과제관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 수행관리 및 관련 협의체 관리 ○ 사업과제 관련 논문 및 자료 분석 ○ 온·오프라인 업무 접수 및 회신 ○ 기안문서 작성, 관리 및 보고 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 			
전공분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공무관 ○ (우대) 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 관련 식품관련 전공 분야 			
직무관련자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품분석사, 식품기사, 위생사, 실험동물기술원 ○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 물질 선정을 위한 식품연구지식 ○ 식품개발절차에 대한 이해 ○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해 ○ 원료표준화과정에 대한 이해 ○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 수립 및 수행 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 연구계획서 검토 기술 ○ 논문 서치 능력 ○ 친절한 대면, 전화 응대 기술 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 사업 진행 보고 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고 ○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(사업계약직)		채용분야	사업관리 및 수행 (기업지원 정보구축)
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	11. 식품품질관리
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기업지원 정보구축 02. 기술 동향분석
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식품가공연구개발) 01. 개발 계획 수립, 02. 개발 계획 평가, 07. 규격 설정, 08. 상품성 평가, 12. 식품품질개선, 13. 제품응용연구, 17. 선행기술조사연구 ○ (식품품질관리) 05. 식품관련 법규관리, 10. 관능검사, 21. 검증·문서화 관리 ○ (기업지원 정보구축) 01. 대체소재 정보수집, 02. 소재별 특성조사, 03. 상품화 테스트 ○ (기술동향분석) 01. 기술트렌드 조사, 02. 분석 및 문서화 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대체소재(나트륨·당류 등) DB 구축 및 상품화 적용 테스트 ○ 대체소재 적용을 위한 국내외 동향 수집 및 수출정보 제공 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (식품가공연구개발) 시장이 요구하는 식품을 개발하기 위해 신제품 개발 계획 수립, 제조공정 및 규격 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품을 개발하는 업무 ○ (식품품질관리) 제품을 개선하기 위하여 개선점을 파악하고, 기준규격, 이화학특성, 관능검사를 통해 가공품질 특성을 설정하는 업무 ○ (기업지원 정보구축) 선행 기술분석을 통해 대체소재별 정의, 종류, 특성을 분석하고, 상품화 적용 테스트를 수행하는 업무 ○ (기술동향분석) 기술평가, 시장성평가, 사업성을 조사하고 정보를 제공하는 업무 			
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품화학, 식품공학, 식품가공학, 식품품질관리, 식품제조가공, 관능검사, 식품관계법규, 식품분석화학, 식품기기분석, 식품미생물학 등 			
전공분야	○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 식품관련 전공 분야			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 위생사			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재와 완제품 가공에 대한 지식 ○ 식품유형별 관련 논문 및 특허전문지식 ○ 식품 원료 및 제품 특성 ○ 관능검사 및 샘플링 방법 ○ 식품 시장조사 지식 ○ 보유기술에 관한 지식 ○ 식품 관련 법규 ○ 품질분석에 관한 지식 ○ 기술트렌드 분석기법 ○ 원료규격 및 제품 규격 ○ 식품분석에 대한 지식 ○ 원료 및 개발상품의 특성 ○ 상품의 경쟁력 평가 ○ 식품기계 및 공정별 특성 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원료의 시장흐름을 파악할 수 있는 기술 ○ 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○ 논문 및 특허 검색 능력 ○ 논문 및 특허 이해와 활용 능력 ○ 시장동향을 파악할 수 있는 기술 ○ 기술 파악을 위한 실험설계법 활용 능력 ○ 기술트렌드 수집 능력 및 분석 기술 ○ 기초연구결과 표준화 능력 ○ 개발 난이도를 분류할 수 있는 기술 ○ 실행가능성 여부 판단 능력 ○ 관능적 특성을 분석하는 기술 ○ 모집단을 대표할 수 있는 샘플링 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간 및 규정, 법규 준수 태도 ○ 책임감 있는 태도 ○ 적극적인 태도 ○ 분석적인 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 업무협조 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객서비스 정신 			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직(사업계약직)		채용분야	생산지원(원료생산)
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	10. 식품가공연구개발
능력단위	○ (구매조달) 01. 구매 전략 수립, 04. 구매 발주관리, 05. 구매품 품질관리, 09. 구매 계약 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품 개발, 04. 시제품 생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리, 18. 시생산테스트, 19. 시생산테스트제품평가			
주요업무	○ 기능성원료 생산(Pilot&Lab scale) 지원 업무 ○ 기능성원료 구매 및 관리 ○ 기능성원료 DB구축 보조 업무 등			
직무수행내용	○ (구매조달) 조직의 경영 활동에 필요한 재화와 용역을 안정적이고 효율적으로 조달하기 위하여 구매 협력사를 발굴 및 관리하고, 구매품의·품질, 원가, 납기 관리를 수행하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무			
교육요건	○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기분분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사			
필요지식	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 구매품의 특성 ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식 ○ 제조공정 프로세스 ○ 구매품 기술 지식 ○ 구매품 품질관리 기법 </div> <div> ○ 식품제조공정 ○ 식품 원료 및 식품첨가물의 특성 ○ 원재료 및 완제품 품질관리 ○ 시제품 제조 공정 ○ 시제품 품질 규격 및 표준제조공정 </div> </div>			
필요기술	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 구매품별 특성에 대한 보고서 작성 능력 ○ 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력 ○ 구매관리 관련 정보파악 및 비교 능력 ○ 정보수집 활용 기술 ○ 구매품 품질평가 능력 </div> <div> ○ 식품 관련 규격기준서를 활용할수 있는 능력 ○ 실험설비 운용 능력 ○ 원재료 규격검토 능력 ○ 활용장비에 대한 가동 능력 ○ 원료 특성별 전처리 조건 설정 및 가공 </div> </div>			
직무수행태도	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력 ○ 객관적이고 분석적인 태도 ○ 조사분석에 정확성을 기하려는 노력 ○ 정확한 검증을 위한 세심한 관찰 태도 ○ 필요 정보에 대한 적극적 조사 자세 ○ 공정성 및 윤리적 태도 </div> <div> ○ 주도면밀한 업무태도 ○ 설비 작동방법을 준수하는 태도 ○ 작업안전 사항을 준수하는 태도 ○ 규정을 준수하는 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 </div> </div>			
직업기초능력	○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리,			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			